

Disiplin Komitesi

Komite Yetki ve Sorumlulukları

- Kendisine iletilen konularda Şirket Etik İlkelerimiz ile Personel Yönetmeliği'nin ilgili maddelerini esas alarak gerekli incelemeleri yapar ve bir karara bağlar. Yasalara, şirketimiz Etik İlkeleri ile Personel Yönetmeliği'ne aykırı işlem, uygulama ve davranışları tespit etmesi halinde, bunları re'sen inceleyerek (gerekli gördüğü durumlarda İç Denetim Birimi'nden de inceleme talebinde bulunarak) Personel Yönetmeliği'nde belirlenen idari yaptırımları uygular.
- Çalışanlarımızın gerek davranışları ve gerekse de uygulamaları ile şirketimiz Etik İlkeleri'ne bağlılıklarını temin etmek, bu bağlılığı izleme işlevini ve etik İlkelerimizi şirket genelinde ve çalışanlarımız nezdinde savunucu bir merci rolünü üstlenir,
- Şirket'in itibarının ve imajının yasalara, kamuoyuna ve müşterilerimize karşı yıpranmasına yol açabilecek her türlü davranış ve uygulamaya karşı tedbir alır ve bu tedbirleri şirket geneline duyurur,
- Gündeme aldığı dosyalarda gözlemediği, iş akış süreçlerine ya da genel uygulamalara ilişkin sistematik sorunların veya aksaklıkların giderilmesi için ilgili birimlerin gerekli tedbirleri almasını sağlar.
- Disiplin Kurulu her yıl toplantı yapar ve üyelerini seçer.

Komite Katılımcıları

- Genel Müdür
- Tüm Genel Müdür Yardımcıları
- İnsan Kaynakları Birim Müdürü