

# Yeni İş ve Ürün Komitesi



# Yeni İş ve Ürün Komitesi

## Komitenin Amacı

Garanti Filo'daki iş kollarının ve üçüncü tarafların yeni iş, ürün ve hizmetlere ilişkin taleplerini almak, Garanti Filo'nun stratejiler doğrultusunda söz konusu talepleri değerlendirmek, ilgili uygulamalarını ve risklerini, yönetilmesindeki kabiliyetleri ve kontrolünü, iş akış süreçlerini değerlendirmek ve tüm yeni iş, ürün ve hizmetlerin dahilinde gözden geçirmektir.

## Komite Yetki ve Sorumlulukları

- Tüm yeni iş, ürün ve hizmet taleplerinin Garanti Filo'nun stratejisine uyumunu değerlendirmek,
- Müşteri beklentileri ve sektör trendlerini dikkate alarak, teknolojik gelişmeler ve yenilikçi uygulamalar ile yeni iş, ürün ve hizmet önerilerini değerlendirmek,
- Yeni bir ürün veya mevcut bir üründe gerçekleştirilecek değişikliklerin tüm yönleriyle yapılabilirliğini gözden geçirmek, ürünün olgunlaştırılarak hayata geçirilmesine olanak sağlamak,
- Talepleri gerektiği durumlarda iş ortaklarının (Garanti Bankası, Garanti Teknoloji) komitelerinin ve Yönetim Kurulu onayına sunmak,
- Uygulamaya alınan iş, ürün ve hizmetlerin prosedür ve talimatlar kapsamında doğru uygulandığını, ürün uygulamaya alındıktan sonraki 12 ay boyunca izleme faaliyet sonuçlarını değerlendirmek ,
- Uygun olduğu ölçüde, yapılan müzakereler ve alınan kararlar hakkında ilgili iş kolunun sorumlu yöneticilerine bilgi verilmesini sağlamak,
- Yeni iş, ürün ve hizmetlerin değerlendirilmesinde ilgili iş kollarının yıllık planları ve kapasite kısıtları doğrultusunda önerilerde bulunmaktır.

## Komitenin İşleyişi

- Komite çalıştay şeklinde yürütülür.
- Komitede değerlendirilecek yeni iş, ürün veya hizmetler için komite öncesinde; iş gerekçesi (business case), ön fizibilite çalışmaları, 3. taraflar ile yapılan görüşme sonuçları ile birlikte ilgili kişi/ler tarafından hazır edilir.
- İş gerekçesi dokümanı; işin tanımı, ihtiyaç nedeni, kapsam özeti, , öngörülen katma değer ve piyasa durumu hakkında yapılan analizler, riskler ve varsayımlardan oluşur. İş gerekçesi dokümanı konusunda İş Geliştirme biriminden destek alınabilir.
- Komitede yeni iş, ürün veya hizmet değerlendirmeleri sonucunda oluşturulan iş planı konusunda aksiyon alınır.
- Komitede alınan kararlar toplantı notu olarak katılımcılar ile paylaşılır.
- Komite görevini yerine getirirken gereken her türlü kaynak ve destek, Genel Müdür tarafından sağlanır.
- Komite toplantı gündeminin belirlenmesi, toplantı çağrılarının yapılması, komite üyeleri ile iletişimin sağlanması, toplantı notlarının tutulması ve komiteye ait diğer sekretery işleri, İş Geliştirme birimi tarafından yerine getirilir.

## **Komite Takvimi**

Komite yıl içinde her çeyrekte 1 kez toplanmaktadır.

Komite ihtiyaç duyulduğunda katılımcıların önerisi üzerine toplanabilir.

## **Komite Katılımcıları**

- Genel Müdür
- Tüm Genel Müdür Yardımcıları
- Satış Direktörü
- Bilgi Teknolojileri ve İş Geliştirme Müdürü
- Operasyon Müdürü
- Pazarlama Müdürü
- Mali İşler Müdürü
- İç Denetim Müdürü
- İç Kontrol & Uyum Sorumlusu
- Avukat
- Operasyon Yöneticisi Fikret Gezer
- İş Geliştirme Yetkilisi İbrahim Eroğlu (sekreteryası)

Gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kişiler komiteye davet edilebilir.