

# GARANTİ FİLO

## İNTERNET ŞUBESİ

## KULLANIM REHBERİ



## 1. Giriş

### 1.1. Yöneticiler Giriş

KULLANICILAR

YÖNETİCİLER

YARDIM VE GÜVENLİK

Garanti Filo İnternet Şubesine Hoşgeldiniz

Lütfen firmanızın Vergi Kimlik numarası ya da T.C. kimlik numarasını, sistemimizde kayıtlı cep telefonunuzu ve size özel parolanızı girin.

VERGİ / T.C. KİMLİK NUMARASI

CEP TELEFONU (5\_) \_ \_ \_ \_

PAROLA

İNTERNET ŞUBESİ GİRİŞ

İlk kez parola almak istiyorum / Parolamı bilmiyorum

Kullanıcılar kimdir?

Garanti Filo'dan kiralanmış bir aracı kullanıyorsanız, Kullanıcılar bölümünden giriş yapabilirsiniz. Giriş yapabilmemiz için araç veya araçlarınızdan sorumlu yönetici tarafından adınıza kullanıcı tanımlanmış olması gerekmektedir.

Yöneticiler kimdir?

YARDIM VE GÜVENLİK

**Yöneticiler:** Garanti Filo'dan uzun dönem araç kiralama yapan yetkili kişi veya tüm araçlardan sorumlu kişi iseniz Yöneticiler bölümünden giriş yapabilirsiniz. İlk defa giriş yapıyorsanız "İlk Kez Parola Almak İstiyorum" adımıından parolanızı oluşturmanız gerekmektedir.

- **Vergi Kimlik Numarası/T.C. Kimlik Numarası:** Ticari veya şahıs şirketi olarak kiralama yapanlar için firmanızın Vergi Kimlik Numarasını, bireysel kiralama yapanlar için kiralama yapan bireyin T.C. Kimlik Numarasını girin.
- **Cep Telefonu:** Sistemimizde kayıtlı cep numaranızı girin. Cep numaranızın sistemimizde olmadığını düşünüyorsanız Garanti Filo Müşteri Hizmet Merkezini arayın.
- **Parola:** İlk kez parola almak istiyorum adımıında aldığınız paroladır.
- **SMS Şifre:** Cep telefonunuza gelen SMS'teki tek kullanımlık şifreyi girin. Giriş butonu ile internet şubesine giriş yapabilirsiniz.



### Garanti Filo İnternet Şubesine Hoşgeldiniz

CEP TELEFONU

(555) 444 44 44

SMS ŞİFRESİ

116sn.

Tekrar SMS Gönder

1234567890SİL

GİRİŞ

#### YARDIM VE GÜVENLİK

Yöneticiler kimdir?

Garanti Filo'dan uzun dönem araç kiralama yapan yetkili kişi veya tüm araçlardan sorumlu kişi iseniz Yöneticiler bölümünden giriş yapabilirsiniz. İlk defa giriş yapıyorsanız "İlk Kez Parola Almak İstiyorum" adımından parolanızı oluşturmanız gerekmektedir.

Kullanıcılar kimdir?

SMS Şifre Girişi adımında nelere dikkat etmeliyim?

YARDIM VE GÜVENLİK

## 1.2. İlk Kez Parola Almak İstiyorum/Parolamı Bilmiyorum

Parola kullanımı sadece Yöneticiler içindir.

İlk kez giriş yaparken parola almak için veya parolanızı unuttuğunuzda "İlk Kez Parola Almak İstiyorum/Parolamı Bilmiyorum" linkine tıklayarak yeniden parola alabilirsiniz.

### Parola Yenileme

Lütfen firmanızın Vergi Kimlik numarası ya da T.C. kimlik numarasını, sistemimizde kayıtlı cep telefonunuzu girin.

VERGİ / T.C. KİMLİK NUMARASI

CEP TELEFONU

(5\_) \_ \_ \_ \_

DEVAM

#### YARDIM VE GÜVENLİK

Nasıl parola alabilirim?

Garanti Filo'dan uzun dönem araç kiralama yapan yetkili kişi veya tüm araçlardan sorumlu kişi iseniz, firmanızın vergi kimlik numarası veya bireysel kiralama yaptıysanız T.C. kimlik numaranız, sistemimize kayıtlı cep telefonu numaranız, müşteri numaranız, mevcut bir aracınızın plakası ile parolanızı oluşturabilirsiniz.

Nasıl parolamı yenileyebilirim?

Kullanıcılar kimdir?

Yöneticiler kimdir?

YARDIM VE GÜVENLİK

- **Vergi Kimlik Numarası/T.C. Kimlik Numarası:** Ticari veya şahıs şirketi olarak kiralama yapanlar için firmanızın Vergi Kimlik Numarasını, bireysel kiralama yapanlar için kiralama yapan bireyin T.C. Kimlik Numarasını girin.
- **Cep Telefonu:** Sistemimizde kayıtlı cep numaranızı girin. Cep numaranızın sistemimizde olmadığını düşünüyorsanız Garanti Filo Müşteri Hizmet Merkezini arayın.
- **SMS Şifre:** Cep telefonunuza gelen SMS'teki tek kullanımlık şifreyi girin.



### Parola Yenileme

#### Kimlik Doğrulama

Güvenliğiniz için lütfen kimlik doğrulama sorularına cevap veriniz

AKTİF BİR ARACINIZIN PLAKASINI GİRİN

GİRİŞ YAPMAK İSTEDİĞİNİZ MÜŞTERİ NUMARASINI GİRİN

DEVAM

#### YARDIM VE GÜVENLİK

Kullanıcılar kimdir?

Garanti Filo'dan kiralanmış bir aracı kullanıyorsanız, Kullanıcılar bölümünden giriş yapabilirsiniz. Giriş yapabilmemiz için araç veya araçlarınızdan sorumlu yönetici tarafından adınıza kullanıcı tanımlanmış olması gerekmektedir.

Yöneticiler kimdir?

YARDIM VE GÜVENLİK

- **Giriş Yapmak İstedığınız Müşteri Numarasını Girin:** Garanti Filo tarafından belirlenmiş müşteri numaranızı girin.
- **Aktif Bir Aracınızın Plakasını Girin:** Kiralamış olduğunuz araçlardan birinin plakasını girin.

### Parola Yenileme

#### Gizlilik Sorusu

Lütfen gizlilik sorunuzu cevaplayın. Gizlilik sorunuzun cevabını unuttuğunuzu düşünüyorsanız Gizlilik sorunuzun cevabını bilmiyorum linkine tıklayın.

Gizlilik Sorunuz

En sevdiğiniz kitap karakteri kimdir?

Cevabı

DEVAM

Gizlilik sorunuzun cevabını bilmiyorum

#### YARDIM VE GÜVENLİK

Kullanıcılar kimdir?

Garanti Filo'dan kiralanan bir aracı kullanıyorsanız, Kullanıcılar bölümünden giriş yapabilirsiniz. Giriş yapabilmemiz için araç veya araçlarınızdan sorumlu yönetici tarafından adınıza kullanıcı tanımlanmış olması gerekmektedir.

Yöneticiler kimdir?

YARDIM VE GÜVENLİK

- **Gizlilik Sorusu:** Bir gizlilik sorusu seçin ve cevabınızı yazıp kaydedin. Daha önce gizlilik sorusu seçip cevabınızı kaydettiyseniz parolanızı unuttuğunuzda bu sayfadan cevabınızı yazarak yeniden parolanızı oluşturabilirsiniz.

### Parola Yenileme

#### Parola Belirleme

Parolanız en az 6 en fazla 8 karakterden oluşmalı ve hem harf hem rakam içermelidir. İçeriğinde Türkçe karakter bulunmamalıdır. Doğrum tarihiniz gibi kolay tahmin edilebilir harf ve rakamlardan oluşmamalıdır.

YENİ PAROLA

YENİ PAROLA (TEKRAR)

DEVAM

#### YARDIM VE GÜVENLİK

Yöneticiler kimdir?

Garanti Filo'dan uzun dönem araç kiralama yapan yetkili kişi veya tüm araçlardan sorumlu kişi iseniz Yöneticiler bölümünden giriş yapabilirsiniz. İlk defa giriş yapıyorsanız "İlk Kez Parola Almak İstiyorum" adımından parolanızı oluşturmanız gerekmektedir.

Kullanıcılar kimdir?

YARDIM VE GÜVENLİK



- **Yeni Parola:** Parola belirlemek için Yeni Parola ve Yeni Parola (Tekrar) alanlarını doldurun.

### 1.3. Kullanıcılar Giriş

KULLANICILAR

YÖNETİCİLER

Garanti Filo İnternet Şubesine Hoşgeldiniz

Lütfen T.C. kimlik numaranızı, size tanımlı araç plakasını girin.

T.C. KİMLİK NUMARASI

PLAKA

İNTERNET ŞUBESİ GİRİŞ

YARDIM VE GÜVENLİK

Kullanıcılar kimdir? ^

Garanti Filo'dan kiralanmış bir aracı kullanıyorsanız, Kullanıcılar bölümünden giriş yapabilirsiniz. Giriş yapabilmemiz için araç veya araçlarınızdan sorumlu yönetici tarafından adınıza kullanıcı tanımlı yapılmış olması gerekmektedir.

Yöneticiler kimdir? v

YARDIM VE GÜVENLİK >

**Kullanıcılar:** Garanti Filo'dan kiralanmış bir aracı kullanıyorsanız, Kullanıcılar bölümünden giriş yapabilirsiniz. Giriş yapabilmemiz için araç veya araçlarınızdan sorumlu yönetici tarafından adınıza kullanıcı tanımlı yapılmış olması gerekmektedir.

- **T.C. Kimlik Numarası:** Size ait olan T.C. Kimlik numaranızı girin.
- **Plaka:** Size atanmış olan aracın/lardan birinin plakasını girin.
- **SMS Şifre:** Cep telefonunuza gelen SMS'teki tek kullanımlık şifreyi girin. Giriş butonu ile internet şubesine giriş yapabilirsiniz.

Garanti Filo İnternet Şubesine Hoşgeldiniz

CEP TELEFONU

(555) 444 44 44

SMS ŞİFRESİ

116sn.

Tekrar SMS Gönder

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 SİL

GİRİŞ

YARDIM VE GÜVENLİK

Yöneticiler kimdir? ^

Garanti Filo'dan uzun dönem araç kiralama yapan yetkili kişi veya tüm araçlardan sorumlu kişi iseniz Yöneticiler bölümünden giriş yapabilirsiniz. İlk defa giriş yapıyorsanız "İlk Kez Parola Almak İstiyorum" adımından parolanızı oluşturmamız gerekmektedir.

Kullanıcılar kimdir? v

SMS Şifre Girişi adımında nelere dikkat etmeliyim? v

YARDIM VE GÜVENLİK >



## 2. Anasayfa

| Araç Parkı                                                                                                  | Finansal Durum                                                                                                        | İşlem ve Kullanıcılar                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  AKTİF ARAÇLAR<br>4        |  TOPLAM BORÇ<br>10.886,61 TL         |  İŞLEM BEKLEYEN TALEPLER<br>10     |
|  YENİLEMESİ YAKLAŞAN.<br>- |  GECİKME GÜN SAYISI<br>0             |  KULLANICI VE ARAÇ BİLGİLERİ<br>11 |
|  İADE EDİLECEK<br>2        |  KESİLMEMİŞ FAİZ TUTARI<br>782,50 TL |  KULLANICI TANIMLANMAMIŞ ARAÇ<br>1 |

Araçlarınıza, finansal işlemlerinize, işlem ve kullanıcılarınıza ait özet bilgilere buradan ulaşabilir, detaylarını görüntüleyebilirsiniz.

### Araç Parkı

**Aktif araçlar:** Sözleşmesi devam eden tüm araçlarınızın adedidir.

**Yenilemesi Yaklaşan:** Sözleşmesi devam eden ve yenileme zamanı yaklaşmış araçlarınızın adedidir.

**İade Edilecek:** Sözleşmesi sona ermiş ancak henüz iade edilmemiş araçlarınızın adedidir.

### Finansal Durum

**Toplam Borç:** Araç kiralama sözleşmeniz doğrultusunda kira faturaları, sözleşmeden kaynaklı hizmet faturaları vb. faturalarınıza ait toplam borçtur.

**Gecikme Gün Sayısı:** Faturalarınız son ödeme tarihine kadar ödenmediğinde oluşan gecikme gün sayısıdır.

**Kesilmemiş Faiz Tutarı:** Faturalarınızın ödemelerindeki gecikmelerden kaynaklanan henüz fatura edilmemiş faiz tutarıdır.

### İşlem ve Kullanıcılar

**İşlem Bekleyen Talepler:** İşlemler menüsü altından oluşturmuş olduğunuz işlem taleplerine ait henüz tamamlanmayan işlem taleplerinin adedidir.

**Kullanıcı ve Havuz Araç Sayısı:** Aktif kullanıcılarınızın ve havuz araçlarınızın toplam adedidir.

**Kullanıcı Tanımlanmamış Araç:** Henüz kullanıcı tanımlanmamış veya havuz araç olarak tanımlanmış araçlarınızın adedidir.



Kilometre Hesaplama

ARACIN PLAKASI

Seçiniz

GÜNCEL KİLOMETRE

Km

HESAPLA

Araç plakanızı seçip güncel kilometrenizi girerek, aracınızın kilometre kullanım bilgilerini görebilir ve kilometre aşım durumunuzu sorgulayabilirsiniz.

Öne Çıkanlar

KOLAY LOKASYON YÖNETİMİ

Firmanızın çok adette mağaza veya şube gibi farklı yerlerde lokasyonları varsa, bu lokasyonları Garanti Filo İnternet Şubesinde tanımlayarak araçlarınızın bulunduğu lokasyonları kolayca yönetebilirsiniz.

## Kilometre Hesaplama

Aracınızın plakasını seçip, aracın güncel kilometresini girerek aracınıza ait kilometre aşım durumunu sorgulayabilirsiniz.

## Öne Çıkanlar

Araçlar ve internet şubesi kullanımınıza dair güncel bilgilendirmeleri “Öne Çıkanlar” bölümünden takip edebilirsiniz.

Size Özel Müşteri Temsilciniz  
Onur Yalçın

05425555555

E-posta Gönder

Size özel müşteri temsilcinize ait cep telefonu ve e-posta bilgileri ile hızlı iletişim sağlayabilirsiniz.

### 2.1. Araç Menüsü

16 ZU 856  
Audi A3

Zeynep Orhan  
GLOBAL YATIRIM HOLDİNG A

KUL

ARAÇ DETAYLARI

BELGELER

GÜNCEL KİLOMETREYİ GİR

DİĞER ARAÇLARINIZ 1

Bilgilerin Kişisel

Bu menünün hesabınızda gözükmesi için en az bir aracın size atanmış olması gerekir.

## Araç Detayları

Bu dokümanda yer alan tüm bilgiler gizli olup Garanti Filo'nun yazılı onayı olmadan çoğaltılamaz ve kullanılamaz.



Aracınıza ait teknik bilgileri ve kontrat bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

#### Güncel Kilometre Girişi

**Güncel Kilometre Bilgi Girişi** ×

Aracınızın güncel kilometresini kaydederek aracınızla ilgili işlemlerde zamanında bildirim alabilir, aracınızın kilometre takibini kolayca yapabilirsiniz.

ARACIN PLAKASI

16 ZU 856 ▼

GÜNCEL KİLOMETRE

Km

VAZGEÇ

GİRİŞ

Aracınızın güncel kilometresini kaydederek işlemlerinizin daha doğru yapılmasını sağlayabilir ve kilometre aşım durumunuzu sorgulayabilirsiniz.

#### Diğer Araçlarınız

140 HP AMBIENTE STRONIC

Model Yılı 2

**Araçlarınız** ×

Araçlarınızdan birini varsayılan olarak seçerek işlemlerinizi daha kolay yapabilirsiniz. Araçlarınızın güncel kilometresini kaydedebilir, araçlarınıza ait detayları inceleyebilirsiniz.

Audi A3  
Yeni 1.4 TFSI 140 HP AMBIENTE STRONIC 2013  
(Varsayılan)

☒

GÜNCEL KİLOMETRE GİR

> ARAÇ DETAY

Audi A3  
SPORTBACK 1.4 TFSI ATTRACTION STRONIC 2013

☐

GÜNCEL KİLOMETRE GİR

> ARAÇ DETAY

KAPAT

Size atanmış 1'den fazla araç varsa "Diğer Araçlarınız" sekmesini hesabınızda görebilirsiniz.

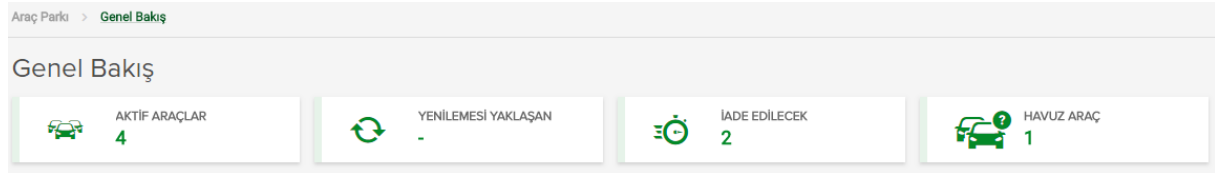




Bu bölümde varsayılan aracınızı (en çok kullandığınız) seçerek işlemlerinizi daha kolay yapabilirsiniz. Araçlarınızın güncel kilometresini kaydedebilir, araçlarınızın detaylarını inceleyebilirsiniz.

### 3. Araç Parkı

#### 3.1. Genel Bakış

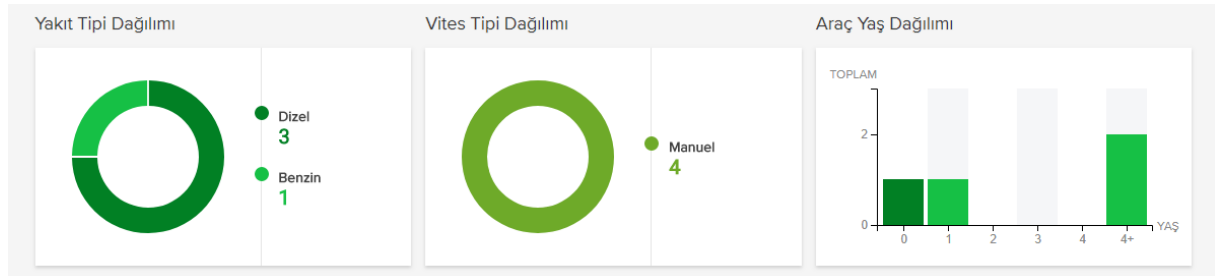


**Aktif araçlar:** Sözleşmesi devam eden tüm araçlarınızın adedidir.

**Yenilemesi Yaklaşan:** Sözleşmesi devam eden ve yenileme zamanı yaklaşmış araçlarınızın adedidir.

**İade Edilecek:** Sözleşmesi sona ermiş ancak henüz iade edilmemiş araçlarınızın adedidir.

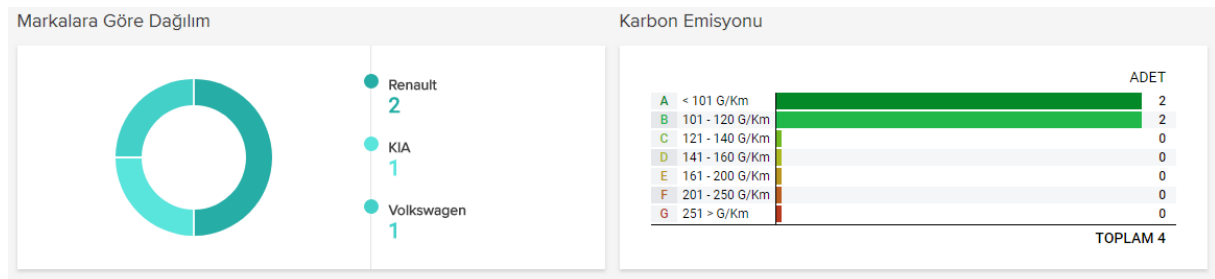
**Havuz Araç:** Kullanıcılar menüsünden sizin “Havuz Araç” olarak tanımladığınız araçların adedidir. Kiralamış olduğunuz araçlardan bazıları herhangi bir kullanıcı tarafından kullanılmıyorsa veya ortak kullanım/yedek araç/hizmet aracı olarak değerlendiriliyorsa “Havuz Araç” olarak tanımlama yapabilirsiniz. Havuz araçlar ile ilgili işlemleri sadece yöneticiler yapabilir.



**Yakıt Tipi Dağılımı:** Araçlarınıza ait yakıt tiplerinin dağılımını gösteren grafik.

**Vites Tipi Dağılımı:** Araçlarınıza ait vites tiplerinin dağılımını gösteren grafik.

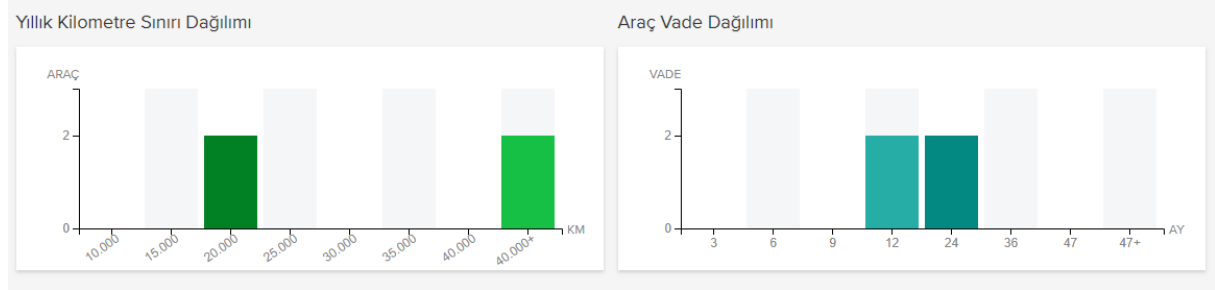
**Araç Yaş Dağılımı:** Araçlarınızın model yılına göre yaş dağılımını gösteren grafik.





**Markalara Göre Dağılım:** Araçlarınızın markasına göre dağılımını gösteren grafik.

**Karbon Emisyonu:** Araçlarınızın karbon emisyon değerleri ve sınıflarına göre dağılımını gösteren grafik.



**Yıllık Kilometre Sınırı Dağılımı:** Araçlarınızın sözleşmesinde yer alan yıllık kilometre sınırına göre dağılımını gösteren grafik. Araçlarınızın yıllık kilometre sınırı ara değerlerde ise grafikte bir üst değere dahil edilmiştir. Örneğin; aracınızın yıllık kilometre sınırı 22.000 ise grafikte 25.000 kilometrede gösterilir.

**Araç Vade Dağılımı:** Araçlarınızın sözleşmesinde yer alan vadeye göre dağılımını gösteren grafik. Vade uzatma işlemi yaptıysanız veya aracınızın vadesi grafikteki değerlerin arasında ise bir üst değere dahil edilmiştir. Örneğin; aracınızın vadesi 18 ay ise grafikte 24 ay vadede gösterilir.

### 3.2. Araçlar

| Araçlar                   |                                                     |                                            |                      |                  |            |                    |       |  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------|------------|--------------------|-------|--|
| GENEL BAKIŞ / GÖSTERGELER |                                                     |                                            |                      |                  |            |                    |       |  |
| Plaka                     | Statü                                               | Kullanıcı Ad Soyad                         |                      | FİLTRELE         | TEMİZLE    | EXCELE AKTAR       |       |  |
| Seçiniz                   | Seçiniz                                             |                                            |                      |                  |            |                    |       |  |
| Plaka                     | Marka - Model                                       | Kullanıcı                                  | Kontrat Başlangıç T. | Kontrat Bitiş T. | En Son Km  | Vade Km            | Detay |  |
| 16 NE 2018                | Volkswagen Golf 1.0 TSI BMT 110 PS MIDLINE PLUS DSG | Şükrü Can Özyıldız<br>+2 Kullanıcı         | 23.10.2018           | 22.08.2019       | 12.000 Km  | 10 AY<br>18.000 Km | >     |  |
| 34 DJ 5463                | Renault Megane II WAGON 1.5 DCI AUTHENTIQUE         | Zeki Deniz<br>+2 Kullanıcı                 | 14.09.2009           | 13.09.2011       | 175.000 Km | 24 AY<br>60.000 Km | >     |  |
| 34 FG 6746                | Renault Megane II WAGON 1.5 DCI AUTHENTIQUE         |                                            | 06.03.2011           | 05.03.2013       | 15.500 Km  | 24 AY<br>60.000 Km | >     |  |
| 34 SRN 99                 | KIA Cerato 1.6 CRDI 136 PS DCT PRESTIGE             | Müzeyyen Nadide Pakar Ş...<br>+2 Kullanıcı | 05.09.2018           | 04.07.2019       | 10.000 Km  | 10 AY<br>18.000 Km | >     |  |

Sözleşmesi devam eden tüm araçlarınıza ait; Plaka, Marka-Model, Kullanıcı, Kontrat Başlangıç Tarihi, Kontrat Bitiş Tarihi, En Son Kaydedilen Kilometre, Vade-Kilometre bilgileri gösterilir. Araçlarınıza ait daha detaylı bilgilere Detay butonuna tıklayarak ulaşabilirsiniz.

Araçlarınızı plaka, statü ve araç kullanıcılarına göre filtreleyebilirsiniz. Araçlarınıza ait statüler; “Yenilemesi Yaklaşan” ve “İade Edilecek” ’tir.

Bu dokümanda yer alan tüm bilgiler gizli olup Garanti Filo'nun yazılı onayı olmadan çoğaltılamaz ve kullanılamaz.



Bu bilgilere Excel dosyası olarak cihazınıza indirebilirsiniz.

### 3.3. Araç Detay

16 NE 2018  
VOLKSWAGEN GOLF  
1.0 TSI BMT 110 PS MIDLINE PLUS DSG



Bu araç görseli temsildir.

| TÜM ARAÇLAR                             |                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------|
| Model Yılı 2017                         |                                 |
| <br>Yakıt Tipi<br>Benzin                | <br>Kasa Tipi<br>Hatchback      |
| <br>Vites Tipi<br>Manuel                | <br>Karbon Emisyonu<br>107 G/Km |
| <br>Bagaj Hacmi<br>380 Lt               | <br>Motor Hacmi<br>999 cc       |
| <br>Ort. Yakıt Tüketimi<br>4.8 Lt/100Km | <br>Renk<br>Pembe               |

Araçlar sayfasında ilgili aracın detay butonuna tıkladığınızda Araç Detay sayfasında aracınıza ait aşağıdaki teknik bilgilere ulaşabilirsiniz;

- Model Yılı
- Yakıt Tipi
- Kasa Tipi
- Vites Tipi
- Karbon Emisyonu
- Bagaj Hacmi
- Motor Hacmi
- Ortalama Yakıt Tüketimi
- Renk

Bu araç görseli temsildir.

|                                                                        |                   |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <br>KULLANICILAR<br>Şükrü Can Özyıldız , Uğur Altun , Zeynep Naz Orhan | KULLANICI TANIMLA |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|

Aracınıza ait Kullanıcıları görüntüleyebilir, derseniz “Kullanıcı Tanımla” butonuna tıklayarak bu araca yeni kullanıcı tanımlayabilirsiniz.



|                         |                        |                          |                               |
|-------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Kira Bedeli             | Kiralama Paketi        | Ruhsat Seri No           | Bakım Periyodu                |
| 882 EUR                 | Konfor Paket           | -                        | 15.000 Km                     |
| Kasko Detayı            | Kasko Kullanım Bilgisi | Şasi No                  | Motor No                      |
| Full Kasko              | Sınırsız Beyan Limiti  | -                        | -                             |
| Yıllık Kilometre Sınırı | Vade                   | Trafik Sigortası Firması | Trafik Sigortası Bitiş Tarihi |
| 18.000 Km               | 10 Ay                  | -                        | -                             |
| Muayene Tarihi          | Trafik Çıkış Tarihi    | Lastik Boyutu            | En Son Km Bilgisi             |
| 22.10.2023              | 23.10.2018             | 195 x 65 x H15           | 12.000 Km                     |

Aracınıza ait aşağıdaki bilgilere tablodan erişebilirsiniz;

- Kira Bedeli
- Kiralama Paketi
- Kasko Detayı
- Kasko Kullanım Bilgisi
- Yıllık Kilometre Sınırı
- Vade
- Muayene Tarihi
- Trafik Çıkış Tarihi
- Ruhsat Seri No
- Bakım Periyodu
- Şasi No
- Motor No
- Trafik Sigorta Firması
- Trafik Sigortası Bitiş Tarihi
- Lastik Boyutu
- En Son Km Bilgisi



## 4. İşlemler

### 4.1. Lastik Değişim

1

2

3

4

Plaka ve İşlem Bilgileri

İşlem Detay Bilgileri

İşlem Onayı

İşlem Sonucu

#### Lastik Değişimi

Aracınızın yol güvenliğini sürdürmek için lastiklerinizi sözleşmenizde belirtilen her 50.000 veya 60.000 kilometrede ve mevsim dönümlerinde değiştirin. Aracınızın yaz/kış lastik değişimi için veya yeni lastik talep etmek için aşağıdaki formu doldurun.

Daha önce yazdan kışa veya kıştan yaza lastik değişimi yaptırdıysanız işlem tipinde "Lastik Değişimi" seçeneğini seçerek bir önceki lastik bayi bilgilerinizi görebilirsiniz.

CEP TELEFONU

(530) 544 12 55

i

E-POSTA

sukrubeyghheehhe@garanti.com.tr

i

PLAKA

Seçiniz

▼

İŞLEM TİPİ

Seçiniz

▼

i

LASTİK TİPİ

Seçiniz

▼

DEVAM

Neden Mevsime Uygun Lastik Kullanmalıyım?

▼

- Sözleşmenize bağlı olarak her 50.000 veya 60.000 kilometrede bir yaz veya kış lastiğini yenilemek için;
  - Form üzerinde aracınızın plakasını seçin.
  - "İşlem Tipi" bölümünde "Yeni Lastik Talebi" seçeneğini seçin.
  - Talep ettiğiniz lastik tipine göre "Lastik Tipi" bölümünde "Yaz Lastiği" veya "Kış Lastiği" seçeneklerinden birini seçin.
  - Sözleşmenizde yeni lastik hakkınız bulunmuyorsa/kalmadıysa işleminizin ücretli olarak gerçekleştirileceğine dair bilgiyi onaylanmanız gerekir.
  - Lastik değişimi yapılmasını istediğiniz ili ve ilçeyi seçin.
  - Güncel kilometrenizi doğru girmeniz önemlidir.
  - Aracınızın ön ve arka lastik ebatları ekranda gösterilir. Bu değerleri mutlaka kontrol edin.
  - Lastik saklama hizmeti talebiniz olup olmadığını seçin. Bazı il ve ilçelerde saklama hizmeti verilememektedir.
  - Talebinizi onaylayın.
- Mevsim dönümlerinde mevcut lastiklerinizi yazdan kışa veya kıştan yaza geçişlerde değiştirmek için;
  - Form üzerinde "İşlem Tipi" bölümünde "Lastik Değişim" seçeneğini seçin.
  - Talep ettiğiniz lastik değişimine göre "Lastik Tipi" bölümünde "Yazdan Kışa Geçiş" veya "Kıştan Yaza Geçiş" seçeneklerinden birini seçin.
  - Sözleşmenizde lastik hakkınız bulunmuyorsa/kalmadıysa işleminizin ücretli olarak gerçekleştirileceğine dair bilgiyi onaylanmanız gerekir.
  - Daha önce lastik değişimi yaptırdıysanız;
    - Bir önceki lastik bayinizin iletişim bilgileri ekrana gelecektir. Lastik bayiniz ile iletişime geçerek lastik değişim randevusu alabilirsiniz.



- Daha önce lastik değişimi yaptırmadıysanız;
  - Lastik değişimi yapılmasını istediğiniz ili ve ilçeyi seçin.
  - Güncel kilometrenizi doğru girmeniz önemlidir.
  - Aracınızın ön ve arka lastik ebatları ekranda gösterilir. Bu değerleri mutlaka kontrol edin.
  - Lastik saklama hizmeti talebiniz olup olmadığını seçin. Bazı il ve ilçelerde saklama hizmeti verilememektedir.
  - Talebinizi onaylayın.
- Talebinizin güncel durumunu İşlem Takibi sayfasından takip edebilirsiniz.

## 4.2. Periyodik Bakım

Periyodik bakım randevusu almak için [garantifilo.com.tr](http://garantifilo.com.tr) üzerinden size en yakın anlaşmalı servislerden birini seçip iletişime geçerek randevunuzu kolayca alabilirsiniz.

## 4.3. İkame Araç

### İkame Araç

Hasar veya arıza durumlarında aracınızın onarımı yapılırken kullanmak üzere ikame araç talebinde bulunabilirsiniz. Aracınız servise bırakıldıktan sonra 24 saati geçen onarımlarda sözleşmeniz doğrultusunda ikame araç hizmetimizden yararlanabilirsiniz.

|                            |                                                        |   |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|---|
| CEP TELEFONU               | (530) 544 12 55                                        | i |
| E-POSTA                    | sukrubeyghheehhe@garanti.com.tr                        | i |
| PLAKA                      | 16 NE 2018                                             | ▼ |
| ARAÇ SERVİSE BIRAKILDI MI? | <input type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır |   |
| TALEP NEDENİ               | Hasar                                                  | ▼ |
| TALEP EDİLEN               |                                                        |   |
| İL                         | Seçiniz                                                | ▼ |
| İLÇE                       | Seçiniz                                                | ▼ |
| DEVAM                      |                                                        |   |

Hangi Durumlarda İkame Araç Talep Edebilirim?

İkame Araç Ne Kadar Süre Kullanabilirim?

Aracımın Hizmet Paketinde İkame Araç Hizmeti Yoksa Yine De İkame Araç Hizmeti Alabilir Miyim?

Hasar veya arıza durumlarında aracınızın onarımı yapılırken kullanmak üzere ikame araç talebinde bulunabilirsiniz. Aracınız servise bırakıldıktan sonra 24 saati geçen onarımlarda sözleşmeniz doğrultusunda ikame araç hizmetimizden yararlanabilirsiniz.

- Aracınızın plakasını seçin.
- Sözleşmenizde ikame araç hakkınız bulunmuyorsa işleminizin ücretli olarak gerçekleştirilebilmesi için Garanti Filo Müşteri Hizmetleri'ni arayın.
- Aracınızın serviste olup olmamasına göre durumunu işaretleyin.
- "Talep Nedeni" bölümünde ikame aracı hangi durumdan dolayı talep ettiğinizi seçin. Hasar veya Arıza seçeneklerinden birini seçebilirsiniz.



- İkame aracı talep ettiğiniz il ve ilçeyi seçin.
- Talebinizi onaylayın.
- Talebinizin güncel durumunu İşlem Takibi sayfasından takip edebilirsiniz.

#### 4.4. Hasar Bildirimi

Aracınızda hasar oluştuysa aracınızın ve oluşan hasarın detaylı bilgilerini girip hasar bildiriminde bulunun. Bildiriminiz sonrasında en kısa sürede onarımın yapılacağı anlaşmalı servise yönlendirileceksiniz.

Mesai saatleri dışında, hafta sonları ve resmi tatil günlerinde internet şubesinden yapacağınız işlem talepleri çalışma günlerinde mesai saatlerinde değerlendirilir. Aracınız ile ilgili acil bir durum olması durumunda Acil Yardım Hattı'nı arayabilirsiniz. 444 1 439

### Hasar Bildirimi

Aracınızda hasar oluştuysa aracınızın ve oluşan hasarın detaylı bilgilerini girip hasar bildiriminde bulunun. Bildiriminiz sonrasında en kısa sürede onarımın yapılacağı anlaşmalı servise yönlendirileceksiniz.

CEP TELEFONU

(530) 544 12 55

i

E-POSTA

sukrubeyghheehhe@garanti.com.tr

i

PLAKA

16 NE 2018

▼

ÇEKİCİ İHTİYACI VAR MI?

☐ Evet ☐ Hayır

HASARLI KISIM

GÖRSELDEN SEÇ

FOTOĞRAF

FOTOĞRAF YÜKLE

ARACIN BULUNDUĞU

İL

Seçiniz

▼

İLÇE

Seçiniz

▼

İKAME ARAÇ TALEBİ

Seçiniz

▼

i

DEVAM

Maddi Hasarlı Bir Kaza Durumunda Ne Yapmalıyım?

▼

Hangi Durumlarda İkame Araç Hizmeti Alabilirim?

▼

Hasarlı Araçlar Nerede Onarılıyor?

▼

Hasar Onarım İçin Hangi Evraklar Gerekli?

▼

Hangi Durumlarda Zabıt Tutturmak Gerekli?

▼

- Aracınızın plakasını seçin.
- Hasarlı aracınızın çekici ile alınma ihtiyacı olup olmaması durumuna göre “Evet” ya da “Hayır” seçeneklerinden birini işaretleyin.
- Hasarlı Kısım bölümünde aracınızın hasarlı kısım/larını seçin. Görüntüde belirtilmeyen bir bölümde hasar bulunuyorsa “Diğer” seçeneğini seçerek “Açıklama” bölümünde hasar detaylarını belirtin.
- Aracınızın hasarı ile ilgili fotoğrafları çekip yükleyebilirsiniz.
- Aracın bulunduğu il ve ilçeyi seçin.
- İkame araç talebiniz olup olmaması durumuna göre “Evet” ya da “Hayır” seçeneklerinden birini seçin.



- İkame araç talebiniz varsa “Evet” seçerek ikame aracı talep ettiğiniz il ve ilçeyi seçin.
- Sözleşmenizde ikame araç hakkınız bulunmuyorsa işleminizin ücretli olarak gerçekleştirilebilmesi için Garanti Filo Müşteri Hizmetleri’ni arayın.
- Talebinizi onaylayın.
- Talebinizin güncel durumunu İşlem Takibi sayfasından takip edebilirsiniz.

#### 4.5. Kilometre Artırım

Filonuzdaki bir aracın sözleşmesinde belirtilen yıllık kilometre sınırını artırmak ve kilometre aşım bedelinden etkilenmemek için aşağıdaki formu doldurup hesaplama yaparak başvuru yapabilirsiniz.

Kilometre Artırım

Filonuzdaki bir aracın sözleşmesinde belirtilen yıllık kilometre sınırını artırmak ve kilometre aşım bedelinden etkilenmemek için aşağıdaki formu doldurup hesaplama yaparak başvuru yapabilirsiniz.

|                                                                                                     |                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|
| CEP TELEFONU                                                                                        | (530) 544 12 55                 | i  |
| E-POSTA                                                                                             | sukrubeyghheehhe@garanti.com.tr | i  |
| PLAKA                                                                                               | 16 NE 2018                      | ▼  |
| GÜNCEL KİLOMETRE                                                                                    |                                 | Km |
| <i>i</i> Size özel kilometre artırım önerilerimiz için güncel kilometre bilgisini girerek tıklayın. |                                 |    |
| YILLIK YENİ KİLOMETRE                                                                               |                                 | Km |
| BAŞVUR                                                                                              |                                 |    |

Kullanıcılar Kimdir? ▼

- Aracınızın plakasını seçin.
- Aracınızın güncel kilometresini girin. Güncel kilometreyi doğru girmeniz işlemlerin doğru yapılması adına çok önemlidir.
- Dilerseniz kilometre aşım simülasyonunu ve önerilen yeni yıllık kilometreyi görmek için “Size özel kilometre artırım önerilerimiz için güncel kilometre bilgisini girerek tıklayın.” bağlantısına tıklayın.





Önerilen Kilometre Artırımı

Sözleşme Bilgileri

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| Vade                      | 47 Ay     |
| Yıllık Kilometre Sınırı   | 25.000 Km |
| Toplam Kilometre Sınırı   | 75.000 Km |
| Kilometre Aşım Marj Oranı | 0.13 €    |

Kilometre Kullanım Bilgileri

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Kalan Kontrat Süresi          | 32 Ay      |
| Tahmini Yıllık Kullanım       | 40.000 Km  |
| Tahmini Toplam Kullanım       | 156.666 Km |
| Tahmini Kilometre Aşım Bedeli | 10.616 €   |

Önerilen

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| Önerilen Yıllık Artırım | 20.000 Km |
|-------------------------|-----------|

- **Vade:** Aracınızın sözleşmesinde yer alan kullanım süresidir.
- **Yıllık Kilometre Sınırı:** Aracınızın sözleşmesinde yer alan yıllık kilometre sınırır.
- **Toplam Kilometre Sınırı:** Aracınızın sözleşmesinde yer alan vade boyunca kullanabileceğiniz toplam kilometre sınırır.
- **Kilometre Aşım Marj Oranı:** Aracınızın sözleşmesinde yer alan kilometre başına aşım bedelidir.
- **Kalan Kontrat Süresi:** İçinde bulunduğumuz ay itibariye aracınızın kontratının bitimine kalan ay cinsinden süredir.
- **Tahmini Yıllık Kullanım:** Güncel kilometrenize ve kullanım bilginize göre kullanacağınız tahmini yıllık kilometredir.
- **Tahmini Toplam Kullanım:** Güncel kilometrenize ve kullanım bilginize göre aracınızın kontrat süresi boyunca kullanacağınız tahmini toplam kilometredir.
- **Tahmini Kilometre Aşım Bedeli:** Tahmini toplam kullanımınıza göre kontratınız sona erdiğinde ödemeniz gereken tahmini kilometre aşım bedelidir.
- **Önerilen:** İhtiyacınız olan kilometreye göre artırılması gereken kilometre bilgisini gösterir. Örneğin; yıllık kilometre sınırı 20.000 km ise ve ihtiyacınız



10.000 km artırım ise yıllık yeni kilometre sınırı 30.000 km olacaktır. Kullanım bilginize göre herhangi bir kilometre artırım ihtiyacı da olmayabilir.

- Yıllık Yeni Kilometre alanına, sözleşmenizde yer alan yıllık kilometre sınırından farklı olarak ne kadar olması gerektiğini girin.
- Talebinizi onaylayın.
- Talebinizin güncel durumunu İşlem Takibi sayfasından takip edebilirsiniz.

#### 4.6. İşlem Takibi

### İşlem Takibi

AKTİF İŞLEMLER (209)GEÇMİŞ İŞLEMLER (47)YENİ İŞLEM TALEBİNDE BULUN

İşlem Tipi

Seçiniz

Plaka

Seçiniz

Statü

Seçiniz

FİLTRELE

TEMİZLE

EXCELE AKTAR

| İşlem Tipi      | Plaka      | Kullanıcı                  | Talep Tarihi | Son İşlem Tarihi | Statü        | Detay |
|-----------------|------------|----------------------------|--------------|------------------|--------------|-------|
| Hasar Bildirimi | 34 UK 1611 | Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz | 06.12.2018   | -                | Talep Alındı | >     |
| Lestik Değişimi | 34 EV 7743 | Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz | 06.12.2018   | -                | Talep Alındı | >     |
| Lestik Değişimi | 34 EV 7745 | Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz | 06.12.2018   | -                | Talep Alındı | >     |
| Lestik Değişimi | 34 EM 4235 | Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz | 06.12.2018   | -                | Talep Alındı | >     |
| Lestik Değişimi | 34 EV 7513 | Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz | 06.12.2018   | -                | Talep Alındı | >     |
| İkame Araç      | 34 UK 1729 | Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz | 06.12.2018   | -                | Talep Alındı | >     |
| İkame Araç      | 34 EM 1529 | Gizem Fatoş Yılmaz Korkmaz | 06.12.2018   | -                | Talep Alındı | >     |

İLK SAYFA

ÖNCEKİ

1

2

3

SONRAKİ

SON SAYFA

İnternet şubedeki işlem taleplerinizi statüsüne göre İşlem Takibi sayfasından takip edebilir, işlemlerin detaylarını görebilirsiniz. Kapanan işlemleri “Geçmiş İşlemler” bölümünden inceleyebilirsiniz.

Tüm araçlara ait işlem taleplerini bu sayfada görebilirsiniz. Kullanıcıların işlem taleplerini de bu şekilde takip edebilirsiniz.



## 5. Sorgulamalar

### 5.1. Trafik Cezaları

#### Trafik Cezaları

| Plaka      | Dönem          |                           |             |               |                                                                                                |               |         |
|------------|----------------|---------------------------|-------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|
| Seçiniz    | Son 3 Ay       | FİLTRELE                  | TEMİZLE     |               |                                                                                                | EXCELE AKTAR  |         |
| Plaka      | Trafik Ceza No | Kullanıcılar              | Ceza Tarihi | Tebliğ Tarihi | Ceza Nedeni                                                                                    | Fatura Durumu | Tutanak |
| 07 AA 999  | 012455/2151    | Yasemin Özge +1 Kullanıcı | 27.11.2018  | 27.11.2018    | 61'lı-Geçiş üstünlüğü olan araçların belirlendiği işaret levhasından onbeş metre mesafe içinde | Gönderilmedi  |         |
| 16 N 2201  | 3553/532       | Jane Autumn               | 09.11.2018  | 08.11.2018    | 67-Park yapmış taşıtler arasından sağa, sola dönerken kuralara uymaması                        | Gönderilmedi  |         |
| 04 LL 0004 | 00547/BC7455   | Nil Boz +1 Kullanıcı      | 31.10.2018  | 31.10.2018    | 61'lı-Geçiş üstünlüğü olan araçların belirlendiği işaret levhasından onbeş metre mesafe içinde | Gönderildi    |         |
| 04 LL 0004 | 0054/1225      | Nil Boz                   | 30.10.2018  | 15.10.2018    | 65'lı-Tehlikeli yükleme yapmak                                                                 | Gönderildi    |         |
| 16 N 2204  | 0023/00147     | -                         | 19.10.2018  | 18.10.2018    | 77'lı-Bir yetkili veya görevli yönetimindeki yürüyüş kolları arasından geçmek                  | Gönderilmedi  |         |
| 34 SNL 345 | dree/dsdsd     | -                         | 18.10.2018  | 18.10.2018    | 75-Okul taşıtlarının "DUR" işaretini gereksiz yere yarmaları                                   | Gönderilmedi  |         |
| 04 LL 0001 | 100/1255       | -                         | 18.10.2018  | 18.10.2018    | sdfgsdfdsf                                                                                     | Gönderilmedi  |         |

« İLK SAYFA < ÖNCEKİ 1 2 3 SONRAKİ > SON SAYFA »

Tüm araçlarınıza ait trafik cezalarının tüm detaylarını, trafik ceza tutanak ve faturalarını görüntüleyebilirsiniz.

- Plaka
- Trafik Ceza No
- Kullanıcılar
- Ceza Tarihi
- Tebliğ Tarihi
- Ceza Nedeni
- Fatura Durumu
- Tutanak

Plakaya ve döneme göre trafik cezalarını filtreleyebilir, Excel dosyası olarak indirebilirsiniz.

### 5.2. Kilometre Aşımı

Aracınızın plakasını seçip güncel kilometresini girerek aracınız hakkında kilometre aşım durumu hakkında detaylı bilgileri görüntüleyebilir, kilometre aşım durumunuza göre size önerilen yeni yıllık kilometreyi dikkate alarak kilometre artırım talebinde bulunabilirsiniz.



### Kilometre Aşımı

Filonuzdaki bir aracın kilometre aşım durumunu öğrenmek için aşağıdaki alanları doldurun.

ARACIN PLAKASI

12 AB 852

GÜNCEL KİLOMETRE

100000 Km

HESAPLA

veya

TÜM ARAÇLARIN KİLOMETRE BİLGİLERİNİ GÖSTER

En son kayıt edilen kilometre

20.001 Km

En son kayıt edilen tarih

19.12.2017

#### 12 AB 852 Plakalı Araca Ait Kilometre Bilgileri

##### Sözleşme Bilgileri

**Audi A3**  
SEDAN 1.6 TDI 110HP SPORT LINE STR PI 2016

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| Vade                    | 36 Ay     |
| Yıllık Kilometre Sınırı | 20.000 Km |
| Toplam Kilometre Sınırı | 60.000 Km |
| Km Aşım Marj Oranı      | 5 €       |

##### Kilometre Kullanım Bilgileri

Güncel kilometre ve sözleşme bilgilerinize göre tahmini kilometre kullanım bilgileriniz hesaplanır.

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Kalan Kontrat Süresi    | 10 Ay      |
| Tahmini Yıllık Kullanım | 46.153 Km  |
| Tahmini Toplam Kullanım | 138.461 Km |
| Tahmini Km Aşım Bedeli  | 392.305 €  |

##### Önerilen

Güncel kilometre ve sözleşme bilgilerinize göre aracınız için önerilen yıllık yeni kilometredir.

**Yıllık 25.000 Km**  
Kilometre Artırımı

HEMEN BAŞVUR

Create Screen Clipping

Dilerseniz “Tüm Araçların Kilometre Bilgilerini Göster” butonuna tıklayarak tüm araçlarınıza ait aşağıdaki bilgileri kontrol edebilirsiniz.

| Filonuza Ait Kilometre Bilgileri                                                                                                   |                         |                               |                                |                               |  | EXCELE'YE AKTAR |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|-----------------|
| Plaka                                                                                                                              | Toplam Kilometre Sınırı | Serviste Son İşlem Yapılan Km | Kullanıcının Kaydettiği Son Km | Kullanıcı                     |  |                 |
|                                                                                                                                    | 90.000 Km               | 150.000 Km                    | -                              |                               |  |                 |
| 01 AA 111                                                                                                                          | 40.000 Km               | 5.000 Km                      | -                              | Hayat Yılmaz<br>+2 Kullanıcı  |  |                 |
| 01 EE 123                                                                                                                          | 4.444 Km                | -                             | 1.000 Km                       | Leyla Boz<br>+2 Kullanıcı     |  |                 |
| 02 H 9067                                                                                                                          | 450.000 Km              | 10.000 Km                     | 15.000 Km                      | Naz Arslan<br>+2 Kullanıcı    |  |                 |
| 02 YU 201                                                                                                                          | 40.000 Km               | 12.700 Km                     | 12.701 Km                      | Okancan Gülsu<br>+1 Kullanıcı |  |                 |
| 03 HN 008                                                                                                                          | 300.000 Km              | 51.000 Km                     | 60.000 Km                      | Yasemin Özge<br>+1 Kullanıcı  |  |                 |
| 04 LL 0001                                                                                                                         | 30.000 Km               | 10.002 Km                     | -                              |                               |  |                 |
| <div><div>« İLK SAYFA</div><div>« ÖNCEKİ</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>SONRAKİ »</div><div>SON SAYFA »</div></div> |                         |                               |                                |                               |  |                 |

- Plaka
- Toplam Kilometre Sınırı
- Serviste Son İşlem Yapılan Kilometre: İlgili araç en son servis hizmeti aldığı anda serviste kaydedilen kilometredir.
- Kullanıcının Kaydettiği Kilometre: Aracın kullanıcısının internet şube hesabından giriş yaparak aracının güncel kilometresini kaydettiği kilometre bilgisidir.
- Kullanıcı

Tüm araçlarınıza ait kilometre bilgilerini Excel dosyası olarak indirebilirsiniz.

Bu dokümanda yer alan tüm bilgiler  
gizli olup Garanti Filo'nun yazılı onayı  
olmadan çoğaltılamaz ve kullanılamaz.

20



### 5.3. Hasar-Arıza

| Hasar / Arıza                                    |              |                     |                         |                     |                                  |           |              |
|--------------------------------------------------|--------------|---------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------|--------------|
| Plaka                                            | Dönem        |                     |                         |                     |                                  |           |              |
| Seçiniz                                          | Son 6 Ay     | FİLTRELE            | TEMİZLE                 |                     |                                  |           | EXCELE AKTAR |
| Plaka                                            | İlgili İşlem | Onarım Talep Tarihi | Onarım Başlangıç Tarihi | Onarım Bitiş Tarihi | Servis                           | En Son Km | Kullanıcılar |
| 34 TT 019                                        | Hasar        | -                   | 11.06.2018              | -                   | ADI 017636982. SOYADI 017636982. | 50.001    | -            |
| 16 N 2211                                        | Hasar        | -                   | 11.06.2018              | -                   | Company 1943                     | 1.000     | -            |
| 16 N 2211                                        | Hasar        | -                   | 11.06.2018              | -                   | Company 4508                     | 1.000     | -            |
| 16 N 2211                                        | Hasar        | -                   | 11.06.2018              | -                   | Company 994                      | 1.000     | -            |
| 16 N 2207                                        | Hasar        | -                   | 13.07.2018              | 13.07.2018          | ADI 013126389.                   | 40.000    | -            |
| 07 EK 666                                        | Hasar        | -                   | 13.07.2018              | 13.07.2018          | ADI 001523274. SOYADI 001523274. | 50.000    | -            |
| 04 LL 0004                                       | Hasar        | -                   | 17.07.2018              | -                   | ADI 001523274. SOYADI 001523274. | 52.200    | -            |
| « İLK SAYFA < ÖNCEKİ 1 2 3 SONRAKİ > SON SAYFA » |              |                     |                         |                     |                                  |           |              |

Araçlarınıza ait hasar veya arıza kayıtlarının detaylarını aşağıdaki bilgilerle görüntüleyebilir, plaka veya döneme göre filtreleyebilir, bilgileri Excel dosyası olarak indirebilirsiniz.

- Plaka
- İlgili İşlem: Hasar veya Arıza
- Onarım Talep Tarihi: Sadece internet şube üzerinde yapılan hasar veya arıza bildirimlerinde onarım talep tarihi gösterilir.
- Onarım Başlangıç Tarihi
- Onarım Bitiş Tarihi
- Servis: Aracınızın onarımı için hizmet alınan servisin adıdır.
- En Son Km
- Kullanıcılar

## 6. Faturalar

### 6.1. Genel Bakış

Faturalar ve ödemelerinize ait genel özet bilgilere bu sayfadan ulaşabilirsiniz.

| Genel Bakış                                                                |                                            |                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| GEÇİKME GÜN SAYISI 20<br>TÜM FATURALARA AIT TOPLAM BORÇ<br>5.473.016,49 TL | KİRA FATURA<br>BORÇLARI<br>1.258.137,34 TL | KİRALAMA HİZMETİ FATURA<br>BORÇLARI<br>4.184.944,96 TL | KİRALAMA DIŞI FATURA<br>BORÇLARI<br>29.934,19 TL |

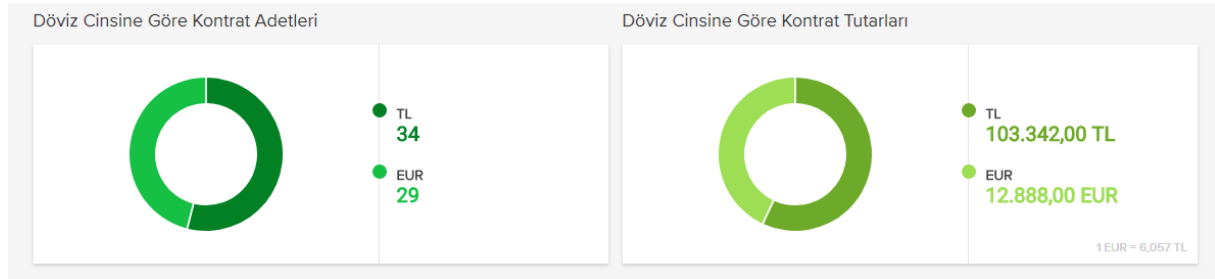
**Gecikme Gün Sayısı:** Faturalarınız son ödeme tarihine kadar ödenmediğinde oluşan gecikme gün sayısıdır.

**Kira Fatura Borçları:** Tüm araçlarınıza ait aylık toplam kira bedeli borçlarıdır.



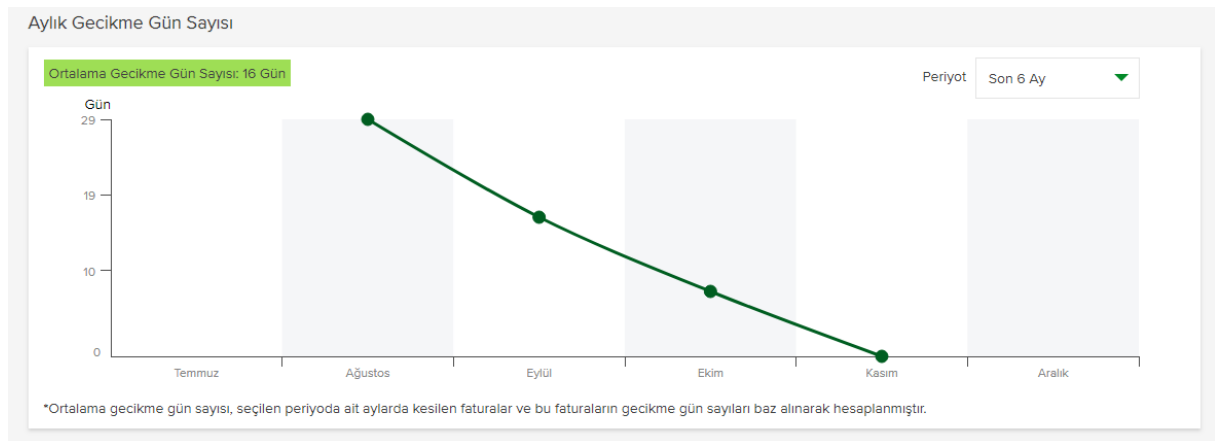
**Kiralama Hizmeti Fatura Borçları:** Sözleşme kaynaklı hasar, trafik ceza, faiz vb. hizmet bedellerine ait borçlardır.

**Kiralama Dışı Faturalar:** Garanti Filo ile uzun dönem araç kiralama dışında bir iş birliği veya anlaşmanız bulunuyorsa bu durumdan doğan fatura borçlarıdır.



**Döviz Cinsine Göre Kontrat Adetleri:** Kontratlarınızın para birimlerine göre adetlerini ve dağılımını gösterir.

**Döviz Cinsine Göre Kontrat Tutarları:** Kontratlarınızın para birimlerine göre toplam kira tutarlarını ve dağılımını gösterir.



**Aylık Gecikme Gün Sayısı:** Aylık olarak faturalarınızın valör süresine göre ödenmediğinde oluşan gecikme gün sayılarını gösterir.

**Yeşil bant üzerinde bulunan Ortalama Gecikme Gün Sayısı:** Aylık olarak hesaplanmış gecikme gün sayılarına ait fatura bazlı ortalama gecikme gün sayılarının ortalamasıdır.



**Aylık Fatura Tutarı:** Her ay ödemeniz gereken tüm kira, trafik ceza, hasar vb. faturaların toplam tutarını gösterir.

## 6.2. Tüm Faturalar

Tüm Faturalar

Müşteri No : 41  
Vergi No : 3050737575  
Vergi Dairesi : BÜYÜKMÜKELLEFLER

Kiralamaya Konu Faturalar: 5.443.082,30 TL  
Gecikme Gün Sayısı: 20  
Kiralama Dışı Faturalar: 29.934,19 TL

Fatura Tipi: Seçiniz  
Dönem: Son 3 Ay  
Statü: Seçiniz  
FİLTRELE  
TEMİZLE  
EXCELE AKTAR

| Fatura Tipi     | Fatura Tarihi | Son Ödeme Tarihi | Fatura Tutarı | Kalan Tutar | GIB Fatura No    | Ödeme Durumu    | Fatura |
|-----------------|---------------|------------------|---------------|-------------|------------------|-----------------|--------|
| Trafik Ceza     | 31.10.2018    | 05.11.2018       | 1.380,00 TL   | 1.380,00 TL | GFA2018000001357 | Ödeme Yapılmadı | >      |
| Trafik Ceza     | 30.10.2018    | 04.11.2018       | 484,00 TL     | 484,00 TL   | GFA2018000001355 | Ödeme Yapılmadı | >      |
| Trafik Ceza     | 10.10.2018    | 15.10.2018       | 496,10 TL     | 496,10 TL   | GFA2018000001311 | Ödeme Yapılmadı | >      |
| Lestik Değişimi | 10.10.2018    | 15.10.2018       | 571,12 TL     | 571,12 TL   | GFA2018000001312 | Ödeme Yapılmadı | >      |
| Trafik Ceza     | 10.10.2018    | 15.10.2018       | 144,00 TL     | 144,00 TL   | GFA2018000001313 | Ödeme Yapılmadı | >      |
| Trafik Ceza     | 10.10.2018    | 15.10.2018       | 551,25 TL     | 551,25 TL   | GFA2018000001314 | Ödeme Yapılmadı | >      |
| Trafik Ceza     | 10.10.2018    | 15.10.2018       | 202,80 TL     | 202,80 TL   | GFA2018000001315 | Ödeme Yapılmadı | >      |

« İLK SAYFA < ÖNCEKİ 1 2 3 SONRAKİ > SON SAYFA »

Create Screen Clipping (0)

Faturalarınıza ait tüm bilgilere Tüm Faturalar sayfasından erişebilirsiniz.

**Kiralamaya Konu Faturalar:** Sözleşmenize bağlı olarak oluşmuş tüm faturalara ait borçlardır.

**Gecikme Gün Sayısı:** Faturalarınız son ödeme tarihine kadar ödenmediğinde oluşan gecikme gün sayısıdır.

**Kiralama Dışı Faturalar:** Garanti Filo ile uzun dönem araç kiralama dışında bir iş birliği veya anlaşmanız bulunuyorsa bu durumdan doğan fatura borçlarıdır.

Faturalarınıza ait aşağıdaki bilgilere erişebilirsiniz;

Bu dokümanda yer alan tüm bilgiler  
gizli olup Garanti Filo'nun yazılı onayı  
olmadan çoğaltılamaz ve kullanılamaz.



- **Fatura Tipi:** Faturalarınızın işlem tipine göre gruplanmış ismidir.
- **Fatura Tarihi**
- **Son Ödeme Tarihi**
- **Fatura Tutarı**
- **Kalan Tutar:** Fatura tutarından geriye kalan ödemeniz gereken tutardır.
- **GIB Fatura No:** E-arşive ve E-fatura numaralarıdır.
- **Ödeme Durumu**
- **Fatura:** Faturanızı buradan erişebilirsiniz.

## 7. Kullanıcılar

### 7.1. Kullanıcı ve Araç Bilgileri

Kullanıcı ve Araç Bilgileri

<

Kullanıcı Tanımla ve Havuz Araç Tanımla sayfalarından yapılmış olan araç-kullanıcı-lokasyon eşleşmeleri bu sayfada listelenir.

Sağ üst kısımdaki butonlar ile Kullanıcı Tanımla ve Havuz Araç Tanımla sayfalarına erişebilirsiniz. Aynı zamanda Toplu Kullanıcı Tanımlama yaptıysanız yüklediğiniz dosyanın durumunu Dosya Takibi sayfasından takip edebilirsiniz.

Ad Soyad yazarak veya Plaka seçerek listeyi filtreleyebilir, Excel dokümanı olarak indirebilirsiniz.

Kullanıcı ve Araç Bilgileri;

- **Ad Soyad**
- **Plaka**
- **TCKN**





- **E-posta**
- **İl:** Kullanıcı tanımlarken form üzerinde seçtiğiniz lokasyona ait ildir. Kullanıcı tanımlarken lokasyon seçebilmek için önce Lokasyon Tanımla sayfasından lokasyonlarınızı tanımlamanız gerekir.
- **İlçe:** Kullanıcı tanımlarken form üzerinde seçtiğiniz lokasyona ait ilçedir. Kullanıcı tanımlarken lokasyon seçebilmek için önce Lokasyon Tanımla sayfasından lokasyonlarınızı tanımlamanız gerekir.
- **Cep Telefonu**

Bir aracı 1'den fazla kullanıcı ile eşleştirdiyseniz listede aynı plakadan 1'den fazla gözükecektir.

Bir kullanıcıyı 1'den fazla araç ile eşleştirdiyseniz listede aynı kullanıcıdan plakadan 1'den fazla gözükecektir.

**Güncelle** butonu ile Kullanıcı, Plaka, Lokasyon bilgilerini güncelleyebilirsiniz.

Seçtiğiniz araç havuz araç ise Plaka ve Lokasyon bilgilerini güncelleyebilirsiniz.



İşlem Bilgileri

İşlem Onayı

İşlem Sonucu

### Havuz Araç Güncelle

Kiralamış olduğunuz araçlardan bazıları herhangi bir kullanıcı tarafından kullanılmıyorsa veya ortak kullanım/yedek araç/hizmet aracı olarak değerlendiriliyorsa havuz araç olarak tanımlama yapabilirsiniz. Havuz araçlar ile ilgili işlemleri sadece yöneticiler yapabilir.

PLAKA

84 ABC 123

LOKASYON

DENEME345

Eğer kurumunuza ait bölge müdürlüğü, mağaza, şube gibi farklı lokasyonlar varsa lokasyonları tanımlayıp aracınızı ve kullanıcıyı lokasyon ile eşleştirebilirsiniz.

DEVAM

Havuz Araç Nedir?

Havuz Araçlara Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?

Havuz Araçları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebilirim?

**Sil** butonu ile Kullanıcı-Araç eşleşmesini silebilirsiniz. Bu durumda sadece kullanıcı-araç eşleşmesi silinir. Kullanıcı bilgileri silinmez ve bu kullanıcıya atanmış başka bir araç yoksa kullanıcının bilgilerini Kullanıcı Bilgileri sayfasında pasif statüsünde görüntüleyebilirsiniz. Aynı şekilde Havuz Araç tanımını da silebilirsiniz.

## 7.2. Kullanıcı Tanımla

Kullanıcı Tanımla

KULLANICI TANIMLA

Araçlarınızı, araç kullanıcılarınız ile eşleştirerek, kullanıcılarınızın araçları ile ilgili işlerini internet şubesi üzerinden kolayca ve kendi başlarına yapabilmelerini sağlayabilirsiniz. İnternet şubesi üzerinden kullanıcı yönetimini, basit birkaç adımda kolayca yapabilirsiniz.

TOPLU KULLANICI TANIMLA

Çok fazla aracınız veya araç kullanıcılarınız varsa tek tek kullanıcı tanımlamak yerine sayfadaki Excel dokümanını kullanarak yüklemek yapabilirsiniz.

KULLANICI VE ARAÇ BİLGİLERİ

Kullanıcıların Yetkileri Nelerdir?

Kullanıcıları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebilirim?

Kendimi Kullanıcı Olarak Tanımlayabilir Miyim?

Bir Araca Birden Fazla Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?

Bir Kullanıcıyı Birden Fazla Araca Tanımlayabilir Miyim?

## 7.3. Kullanıcı Tanımla

Araçlarınızı, araç kullanıcılarınız ile eşleştirerek, kullanıcılarınızın araçları ile ilgili işlerini internet şubesi üzerinden kolayca ve kendi başlarına yapabilmelerini sağlayabilirsiniz. İnternet şubesi üzerinden kullanıcı yönetimini, basit birkaç adımda kolayca yapabilirsiniz.



## Kullanıcı Tanımla

Kullanıcı tanımlamak için kullanıcının T.C. Kimlik Numarası, Cep Telefon Numarası ve E-posta adresi gibi bilgilerine ihtiyacınız var. Araçlara kullanıcı tanımlarken bilgilerin doğru olduğunu kontrol etmeniz çok önemlidir. Bilgilerin yanlış olması durumunda kullanıcıların internet şubesine giriş yapamayacağını hatırlatmak isteriz.

|           |                |
|-----------|----------------|
| KULLANICI | Yeni Kullanıcı |
|-----------|----------------|

### Kullanıcı Bilgileri

|          |  |
|----------|--|
| AD SOYAD |  |
|----------|--|

|              |             |
|--------------|-------------|
| CEP TELEFONU | (5___) ____ |
|--------------|-------------|

|                |  |
|----------------|--|
| T.C. KİMLİK NO |  |
|----------------|--|

|          |                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------|
| CİNSİYET | <input type="radio"/> Erkek <input type="radio"/> Kadın |
|----------|---------------------------------------------------------|

|         |  |
|---------|--|
| E-POSTA |  |
|---------|--|

|       |         |
|-------|---------|
| PLAKA | Seçiniz |
|-------|---------|

|          |         |
|----------|---------|
| LOKASYON | Seçiniz |
|----------|---------|

Eğer kurumunuza ait bölge müdürlüğü, mağaza, şube gibi farklı lokasyonlar varsa lokasyonları tanımlayıp aracınızı ve kullanıcıyı lokasyon ile eşleştirebilirsiniz.

DEVAM

### Kullanıcıların Yetkileri Nelerdir?

Kullanıcıları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebilirim?

Kendimi Kullanıcı Olarak Tanımlayabilir Miyim?

Bir Araca Birden Fazla Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?

Bir Kullanıcıyı Birden Fazla Araca Tanımlayabilir Miyim?

Kullanıcıların Yetkileri Nelerdir?

Kullanıcıları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebilirim?

Kendimi Kullanıcı Olarak Tanımlayabilir Miyim?

Bir Araca Birden Fazla Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?

Bir Kullanıcıyı Birden Fazla Araca Tanımlayabilir Miyim?

Neden Kullanıcının T.C. Kimlik Numarası Girmek Zorundayım?

Create Screen Clipping

(Window)

- **Kullanıcı:** Bu bölümde var olan kullanıcılarınızdan birini seçerek kullanıcı ile başka bir aracı daha eşleştirebilirsiniz veya “Yeni Kullanıcı” seçeneği seçerek yeni bir kullanıcı tanımlayıp araçlarınızdan biriyle eşleştirebilirsiniz.
- **Ad Soyad**
- **Cep Telefonu:** Her bir kullanıcının Cep Telefonu benzersiz olmalıdır. Eğer daha önce aynı Cep Telefonu ile aynı T.C. Kimlik Numarasını başka bir kullanıcı için belirttiyseniz form üzerinde uyarı gözükecektir.
- **T.C. Kimlik No:** Her bir kullanıcının T.C. Kimlik Numarası benzersiz olmalıdır. Eğer daha önce aynı Cep Telefonu ile aynı T.C. Kimlik Numarasını başka bir kullanıcı için belirttiyseniz form üzerinde uyarı gözükecektir.
- **Cinsiyet**
- **E-posta**
- **Plaka:** Bir plaka ile en fazla 3 kullanıcı eşleştirebilirsiniz. Bir kullanıcı ile en fazla 3 araç eşleştirebilirsiniz. Havuz araç olarak tanımlı bir araca kullanıcı tanımlayamazsınız.
- **Lokasyon:** Eğer kurumunuza ait bölge müdürlüğü, mağaza, şube gibi farklı lokasyonlar varsa “Lokasyon Tanımla” sayfasından lokasyonları tanımlayıp aracınızı ve kullanıcıyı lokasyon ile eşleştirebilirsiniz.



## 7.4. Toplu Kullanıcı Tanımla

Çok fazla aracınız veya araç kullanıcınız varsa tek tek kullanıcı tanımlamak yerine sayfadaki Excel dokümanını kullanarak yükleme yapabilirsiniz.

### Toplu Kullanıcı Tanımla

Aşağıdaki bağlantıda yer alan örnek Excel dokümanını kullanarak, kullanıcı tanımlamalarınızı toplu olarak yükleyebilirsiniz. Lütfen excel dokümanı içinde bulunan kuralları dikkatlice okuyarak uygulayın.

Kullanıcı tanımlamak için kullanıcının T.C. Kimlik Numarası, Cep Telefonu Numarası ve E-posta adresi gibi bilgilerine ihtiyacınız bulunuyor. Araçlara kullanıcı tanımlarken bilgilerin doğru olduğunu kontrol etmeniz çok önemlidir. Bilgilerin yanlış olması durumunda kullanıcıların internet şubesine giriş yapamayacağını hatırlatmak isteriz.

Toplu kullanıcı tanımla örnek Excel dokümanını indirmek için [tıklayın](#).

+ Dosya Seçin

Dosyanızı buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

Kullanıcılar Kimdir?

Havuz Araç Nedir?

Kullanıcıların Yetkileri Nelerdir?

Kullanıcıları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebiliriz?

Kendimi Kullanıcı Olarak Tanımlayabilir Miyim?

Bir Araca Birden Fazla Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?

Bir Kullanıcıyı Birden Fazla Araca Tanımlayabilir Miyim?

Neden Kullanıcının T.C. Kimlik Numarası Girmek Zorundayım?

Yüklediğim Dosyadaki Kullanıcıların Kaydedildiğini Nasıl Kontrol Edebiliriz?

Toplu kullanıcı tanımlamak için;

- Toplu Kullanıcı Tanımla sayfasında yer alan bilgilendirmeyi okuyun ve Excel dokümanını indirin.
- İndirdiğiniz dokümandaki kuralları dikkatle okuyun ve kurallara göre dokümanı doldurun.
- İnternet şubesinde dosya seçerek veya dosyayı sürükleyerek yükleyin.
- Dosyanızda yazım hatası veya eksik bilgiler varsa ekranda uyarı gözükecektir. Hatalı dosyayı indirerek dosya içinde hata mesajlarını görüntüleyebilirsiniz.
- Dosyanızda yazım hatası ve eksik bilgiler yoksa dosyanın yüklediğine dair bir mesajı görebilirsiniz.
- Dosyanızdaki bilgiler ile ilgili kullanıcı tanımlama kuralları kontrol edilir ve işlemin sonucu Dosya Takibi sayfasında gösterilir.
- Dosya Takibi sayfasında dosyanın statüsünü görüntüleyebilirsiniz. Bir hata oluşmuşsa dosyanızın statüsü “İşlendi. Hatalı Kayıtlar Var” olacaktır ve hata mesajlarının olduğu dosyayı indirip, hataları düzelterek tekrar yüklemeniz gerekir.
- Dosyanızda bir hata oluşmadıysa dosyanızın statüsü “İşlendi. Başarılı Tamamlandı” olacaktır ve yüklediğiniz dosyadaki kullanıcıları ve havuz araçları Kullanıcı ve Araç Bilgileri sayfasında görüntüleyebilirsiniz.



### Toplu Dosya Statü İzleme

|                   |               |                   |               |          |         |
|-------------------|---------------|-------------------|---------------|----------|---------|
| Dosya Tipi        | Dosya Statüsü | Yükleme Başlangıç | Yükleme Bitiş |          |         |
| Kullanıcı Tanı... | Seçiniz       | 18/11/2018        | 18/12/2018    | FILTRELE | TEMİZLE |

| Dosya Tipi          | Dosya Statüsü | Yükleme Tarihi | Yüklenen Dosya | Hata Raporu |
|---------------------|---------------|----------------|----------------|-------------|
| Kullanıcı Tanımlama | İşleniyor.    | 27.11.2018     |                |             |

Toplu Dosya Statüsü İzleme ekranında dosya tipi, dosya statüsü, yükleme başlangıç, yükleme bitiş tarihlerine göre filtreleme yapabilirsiniz.

## 7.5. Havuz Araç Tanımla

Kiralamış olduğunuz araçlardan bazıları herhangi bir kullanıcı tarafından kullanılmıyorsa veya ortak kullanım/yedek araç/hizmet aracı olarak değerlendiriliyorsa havuz araç olarak tanımlama yapabilirsiniz. Havuz araçlar ile ilgili işlemleri sadece yöneticiler yapabilir.

### Havuz Araç Tanımla

Kiralamış olduğunuz araçlardan bazıları herhangi bir kullanıcı tarafından kullanılmıyorsa veya ortak kullanım/yedek araç/hizmet aracı olarak değerlendiriliyorsa havuz araç olarak tanımlama yapabilirsiniz. Havuz araçlar ile ilgili işlemleri sadece yöneticiler yapabilir.

|          |         |
|----------|---------|
| PLAKA    | Seçiniz |
| LOKASYON | Seçiniz |

Eğer kurumunuza ait bölge müdürlüğü, mağaza, şube gibi farklı lokasyonlar varsa lokasyonları tanımlayıp aracınızı ve kullanıcıyı lokasyon ile eşleştirebilirsiniz.

DEVAM

Havuz Araç Nedir?

Havuz Araçlara Kullanıcı Tanımlayabilir Miyim?

Havuz Araçları Nasıl Silebilir Veya Güncelleyebilirim?

- **Plaka:** Daha önce bir kullanıcı ile eşleştirilmiş bir aracı havuz araç olarak tanımlayamazsınız. Bu aracı havuz araç olarak tanımlamak için Kullanıcı ve Araç Bilgileri sayfasından bu kullanıcı-aracı eşleşmesini silmeniz gerekir.
- **Lokasyon:** Eğer kurumunuza ait bölge müdürlüğü, mağaza, şube gibi farklı lokasyonlar varsa "Lokasyon Tanımla" sayfasından lokasyonları tanımlayıp aracınızı ve kullanıcıyı lokasyon ile eşleştirebilirsiniz.

## 7.6. Kullanıcı Bilgileri

Kullanıcı Tanımla ve Toplu Kullanıcı Tanımla sayfalarından kullanıcı tanımladığınızda kullanıcılara ait kişisel bilgileri bu sayfada görüntüleyebilirsiniz.

Ad Soyad yazarak veya Durum seçerek listeyi filtreleyebilir, Excel dokümanı olarak indirebilirsiniz.



## Kullanıcı Bilgileri

Ad Soyad  Durum Seçiniz FİLTRELE TEMİZLE EXCELE AKTAR

| Ad Soyad                           | TCKN        | Cep Tel.       | E-Posta                           | Durum | Güncelle | Sil |
|------------------------------------|-------------|----------------|-----------------------------------|-------|----------|-----|
| Abdurrahman Can Jang Karabrahimgil | 70862704330 | (536) 988 5444 | -                                 | Aktif |          |     |
| Ademrwwwwwwwwwwww Salciwwwwwwwww   | 51296938812 | (542) 123 4565 | sermayd@garanti.co.trwwwwwwwww... | Aktif |          |     |
| Anil Kerem Ali Baş Söz             | 67841004550 | (536) 566 9858 | -                                 | Aktif |          |     |
| Ayşe Oguz                          | 96469260888 | (505) 441 5263 | asdasda@asdasda.com               | Aktif |          |     |
| Ayşe Efsun Hecisalihoğulla         | 58445477666 | (538) 555 6767 | serenayd@garanti.com.tr           | Aktif |          |     |
| Burcu Tek                          | 84375591912 | (549) 499 8968 | serenayd@garanti.com.tr           | Aktif |          |     |
| Bünyamin Coşkuner                  | 85457603356 | (554) 771 2828 | bunyamin@garanti.com.tr           | Aktif |          |     |

« İLK SAYFA < ÖNCEKİ 1 2 3 SONRAKI > SON SAYFA »

- **Ad Soyad**
- **T.C. Kimlik No**
- **Cep Telefonu**
- **E-posta**
- **Durum:** Kullanıcı ile eşleştirilmiş herhangi bir araç yoksa kullanıcı durumu pasiftir.

**Güncelle** butonu ile kullanıcıya ait bilgileri güncelleyebilirsiniz.

**Kullanıcı Güncelle**

Kullanıcı bilgilerini güncellerken bilgilerin doğru olduğunu kontrol etmeniz çok önemlidir. Bilgilerin yanlış olması durumunda kullanıcıların internet şubesine giriş yapamayacağını hatırlatmak isteriz.

Kullanıcılar Kimdir? ▼

AD SOYAD  Abdurrahman Cı  Karabrahimgil

CEP TELEFONU  (536) 988 54 44

T.C. KİMLİK NO  70862704330

CİNSİYET ☐ Erkek ☒ Kadın

E-POSTA

DURUM Aktif ▼

**DEVAM**

**Sil** butonu ile kullanıcıyı tamamen silebilirsiniz. Kullanıcı ile bir araç eşleştirilmişse bu kullanıcı-arac eşleşmesi de silinmiş olur.

Havuz araç tanımları bu sayfada gösterilmez.

## 8. Lokasyon Yönetimi

## 8.1. Lokasyon Yönetimi

Lokasyon Yönetimi

+

LOKASYON TANIMLA

DOSYA TAKİBİ

Lokasyon Adı/No

İl

Statü

FİLTRELE

TEMİZLE

EXCELE AKTAR

| Lokasyon No | Lokasyon Adı  | İl       | İlçe     | Adres                                                       | Statü | Güncelle | Sil |
|-------------|---------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------|-------|----------|-----|
| -           | 213sadow      | KAYSERİ  | AKKISLA  | dsavgfdfdgfd1111111111111111dsavgfdfdgfd11111111111111ds... | Pasif |          |     |
| -           | bunyaminte    | TRABZON  | OF       | zisino                                                      | Aktif |          |     |
| -           | GT-B-Blok     | İSTANBUL | BAGCILAR | GÜNEŞLİ                                                     | Aktif |          |     |
| -           | A             | AĞRI     | PATNOS   | -                                                           | Aktif |          |     |
| -           | merkez8       | ANKARA   | AKYURT   | -                                                           | Aktif |          |     |
| -           | merkez9       | ANKARA   | CANKAYA  | kurtuluş mah. Yeni sok. no:52                               | Aktif |          |     |
| -           | Yıldız-Kampüs | İSTANBUL | BESİKTAS | Yıldız Cad. Barbaros Bulvarı 2                              | Aktif |          |     |

« İLK SAYFA

< ÖNCEKİ

1

2

3

SONRAKİ >

SON SAYFA »

Lokasyon Tanımla sayfasından tanımladığınız lokasyonlar bu sayfada listelenir.

Sağ üst kısımdaki Lokasyon Tanımla butonu ile Lokasyon Tanımla sayfasına erişebilirsiniz. Aynı zamanda Toplu Lokasyon Tanımlama yaptıysanız yüklediğiniz dosyanın durumunu Dosya Takibi sayfasından takip edebilirsiniz.

Lokasyon Adı/No yazarak veya İl, Statü seçerek listeyi filtreleyebilir, Excel dokümanı olarak indirebilirsiniz.

### Kullanıcı ve Araç Bilgileri;

- **Lokasyon No**
- **Lokasyon Adı**
- **İl**
- **İlçe**
- **Adres**
- **Statü:** Lokasyonu güncelleyerek pasif duruma alabilirsiniz.

**Güncelle** butonu ile lokasyona ait bilgileri güncelleyebilirsiniz.

Lokasyon Güncelle

Firmanıza ait lokasyonların güncel bilgilerini aşağıdaki formdan değiştirebilirsiniz.

LOKASYON NO

LOKASYON ADI

213sadaw

İL

KAYSERİ

İLÇE

AKKISLA

ADRES

dsavgfdgfdt111111111111dsavgfdgfd  
at1111111111111dsavgfdgfdt1111111111  
1dsavgfdgfdt111

DURUM

Pasif

DEVAM

Lokasyon Nedir?

Lokasyon Tanımlamak Ne İşe Yarar?

Lokasyon No Alanına Ne Yazabilirim?

Lokasyon Yönetimi Sayfasındaki "Merkez"  
Adlı Lokasyonu Nereden Değiştiremiyorum?

**Sil** butonu ile lokasyonu tamamen silebilirsiniz. Silmek istediğiniz lokasyon daha önce kullanıcı tanımlarken seçilmişse ve bu kullanıcı-araç-lokasyon eşleşmesi hala aktifse bu lokasyonu silmek için önce Kullanıcı ve Araç Bilgileri sayfasından bu lokasyonun olduğu tanımları silin veya lokasyonu güncelleyin.

## 8.2. Lokasyon Tanımla

## Lokasyon Tanımla

LOKASYON TANIMLA

TOPLU LOKASYON TANIMLA

Firmanızda ait farklı yerlerde müdürlük, mağaza, şube vb. lokasyonlar varsa bu lokasyonları tanımlayabilirsiniz. Böylece tanımlı lokasyonlarınızı kullanıcı tanımlı yaparken seçebilir, hangi aracın veya kullanıcının hangi lokasyonda olduğunu takip edebilirsiniz. İstediğinizde tüm lokasyonlarınızı değiştirebilir veya güncelleyebilirsiniz.

Çok fazla lokasyonunuz varsa tek tek lokasyon tanımlamak yerine sayfadaki excel dokümanını kullanarak yükleme yapabilirsiniz.

LOKASYON YÖNETİMİ

Lokasyon Nedir?

Lokasyon Tanımlamak Ne İşe Yarar?

Lokasyon No Alanına Ne Yazabiliriz?

Lokasyon Yönetimi Sayfasındaki "Merkez" Adlı Lokasyonu Neden Değiştiremiyorum?

### 8.3. Lokasyon Tanımla

Firmanıza ait farklı yerlerde müdürlük, mağaza, şube vb. lokasyonlar varsa bu lokasyonları tanımlayabilirsiniz. Böylece tanımlı lokasyonlarınızı kullanıcı tanımı yaparken seçebilir, hangi aracın veya kullanıcının hangi lokasyonda olduğunu takip edebilirsiniz. İstedğinizde tüm lokasyonlarınızı değiştirebilir veya güncelleyebilirsiniz.





## Lokasyon Tanımla

Firmanıza ait farklı yerlerde müdürlük, mağaza, şube vb. lokasyonlar varsa bu lokasyonları tanımlayabilirsiniz. Böylece tanımlı lokasyonlarınızı kullanıcı tanımlı yaparken seçebilirsiniz, hangi aracın veya kullanıcının hangi lokasyonda olduğunu takip edebilirsiniz. İstediğinizde tüm lokasyonlarınızı değiştirebilir veya güncelleyebilirsiniz.

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| LOKASYON NO                          | <input type="text"/>                 |
| LOKASYON ADI                         | <input type="text"/>                 |
| İL                                   | <input type="text" value="Seçiniz"/> |
| İLÇE                                 | <input type="text" value="Seçiniz"/> |
| ADRES                                | <input type="text"/>                 |
| <input type="button" value="DEVAM"/> |                                      |

|                                                                                |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|
| Lokasyon Nedir?                                                                | ▼ |
| Lokasyon Tanımlamak Ne İşe Yarar?                                              | ▼ |
| Lokasyon No Alanına Ne Yazabilirim?                                            | ▼ |
| Lokasyon Yönetimi Sayfasındaki "Merkez" Adlı Lokasyonu Neden Değiştiremiyorum? | ▼ |

- Lokasyon No
- Lokasyon Adı
- İl
- İlçe
- Adres

### 8.4. Toplu Lokasyon Tanımla

Çok fazla lokasyonunuz varsa tek tek lokasyon tanımlamak yerine sayfadaki excel dokümanını kullanarak yükleme yapabilirsiniz.

## Toplu Lokasyon Tanımla

Toplu lokasyon tanımlamak aşağıdaki bağlantıdaki örnek excel dokümanını indirerek doldurabilir ve sonrasında yükleyebilirsiniz. Lütfen excel dokümanı içinde bulunan kuralları dikkatlice okuyun.

Toplu lokasyon tanımlayabileceğiniz Excel dokümanını indirmek için [tıklayın](#).

Dosyanızı buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

|                                                                                |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|
| Yüklediğim Dosyadaki Lokasyonların Kaydedildiğini Nasıl Kontrol Edebilirim?    | ▼ |
| Lokasyon Tanımlamak Ne İşe Yarar?                                              | ▼ |
| Lokasyon Nedir?                                                                | ▼ |
| Lokasyon No Alanına Ne Yazabilirim?                                            | ▼ |
| Lokasyon Yönetimi Sayfasındaki "Merkez" Adlı Lokasyonu Neden Değiştiremiyorum? | ▼ |

Toplu lokasyon tanımlamak için;

- Toplu Lokasyon Tanımla sayfasında yer alan bilgilendirmeyi okuyun ve Excel dokümanını indirin.
- İndirdiğiniz dokümandaki kuralları dikkatle okuyun ve kurallara göre dokümanı doldurun.
- İnternet şubesinde dosya seçerek veya dosyayı sürükleyerek yükleyin.

Bu dokümanda yer alan tüm bilgiler gizli olup Garanti Filo'nun yazılı onayı olmadan çoğaltılamaz ve kullanılamaz.



- Dosyanızda yazım hatası veya eksik bilgiler varsa ekranda uyarı gözükecektir. Hatalı dosyayı indirerek dosya içinde hata mesajlarını görüntüleyebilirsiniz.
- Dosyanızda yazım hatası ve eksik bilgiler yoksa dosyanın yüklediğine dair bir mesajı görebilirsiniz.
- Dosyanızdaki bilgiler ile ilgili lokasyon tanımlama kuralları kontrol edilir ve işlemin sonucu Dosya Takibi sayfasında gösterilir.
- Dosya Takibi sayfasında dosyanın statüsünü görüntüleyebilirsiniz. Bir hata oluşmuşsa dosyanızın statüsü “İşlendi. Hatalı Kayıtlar Var” olacaktır ve hata mesajlarının olduğu dosyayı indirip, hataları düzeltip tekrar yüklemeniz gerekir.
- Dosyanızda bir hata oluşmadıysa dosyanızın statüsü “İşlendi. Başarılı Tamamlandı” olacaktır ve yüklediğiniz dosyadaki lokasyonları Lokasyon Yönetimi sayfasında görüntüleyebilirsiniz.

## 9. Kişisel Menü

### 9.1. Kişisel Bilgiler

#### Kişisel Bilgiler

Güvenlik sebebiyle bu adımdan değiştiremediğiniz bilgiler için Garanti Filo'yu arayabilirsiniz.

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| AD                | Zeynep                  |
| SOYAD             | Orhan                   |
| CEP TELEFONU      | (538) 584 76 80         |
| E-POSTA           | zeynepor@garanti.com.tr |
| SİSTEME İLK GİRİŞ | 16.11.2018 - 13:18      |

Parolanızı değiştirmek için aşağıdaki bağlantıya tıklayın  
[Parola Değiştir](#)

#### KİŞİSEL BİLGİLERİ GÜNCELLE

Cep Telefonumu Nasıl Değiştirebilirim?

▼

Bilgileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Nasıl Korunuyor?

▼

Kişisel bilgilerinizi bu sayfada görebilir ve güncelleyebilirsiniz.

Cep telefonunuzu değiştirmek için Garanti Filo Müşteri Hizmet Merkezi'ni arayın.



## 9.2. Firma Bilgileri

### Firma Bilgileri

Garanti Filo'da kayıtlı müşteri bilgilerinizi ve İnternet Şubesi hesabınızda tanımlı yönetici bilgilerinizi aşağıda bulabilirsiniz.

|                 |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| FİRMA/BİREY ADI | GLOBAL YATIRIM HOLDİNG A.Ş. VE ...    |
| MÜŞTERİ NO      | 41                                    |
| VERGİ KİMLİK NO | 3050737575                            |
| VERGİ DAİRESİ   | BÜYÜKMÜKELLEFLER                      |
| ADRES           | Main Street Street Building Name N... |

### Yöneticiler

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| YÖNETİCİ AD      | Seda Tecimen     |
| YÖNETİCİ SOYAD   | Ekme             |
| YÖNETİCİ CEP TEL | (549) 987 65 43  |
| YÖNETİCİ E-POSTA | ndseku@gmail.com |

Müşteri Numarası Gizliği Nedir?

Adres Bilgilerimi Nasıl Değiştirebilirim?

Bilgileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Nasıl Korunuyor?

Garanti Filo'da kayıtlı müşteri bilgilerinizi ve İnternet Şubesi hesabınızda tanımlı yönetici bilgilerinizi bu sayfada bulabilirsiniz.

## 9.3. Ayarlar

### Ayarlar

Araç kullanıcılarının internet şubeyi kullanırken kendi araçlarına ait bazı sorgulama ve işlem sayfalarına erişebilmesini aşağıdan engelleyebilirsiniz. Bu sayfada belirtilmeyen sorgulama ve işlem sayfaları sizlere herhangi bir maliyet oluşturmayaacağından kullanıcılarınızın erişimine her zaman açıktır.

Kullanıcı Sorgulama Yetkileri

|                      |                                                       |                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| TRAFİK CEZALARI      | <input checked="" type="radio"/> Kullanıcılara Göster | <input type="radio"/> Kullanıcılara Gösterme            |
| HASAR / ARIZA        | <input type="radio"/> Kullanıcılara Göster            | <input checked="" type="radio"/> Kullanıcılara Gösterme |
| İKAME ARAÇ KULLANIMI | <input checked="" type="radio"/> Kullanıcılara Göster | <input type="radio"/> Kullanıcılara Gösterme            |

KAYDET

Araç kullanıcılarının internet şubeyi kullanırken kendi araçlarına ait bazı sorgulama ve işlem sayfalarına erişebilmesini aşağıdan engelleyebilirsiniz. Bu sayfada belirtilmeyen sorgulama ve işlem sayfaları sizlere herhangi bir maliyet oluşturmayaacağından kullanıcılarınızın erişimine her zaman açıktır.

## 9.4. Parola Değişiklik



### Parola Değişiklik

Parolanız aşağıdaki kriterlere uygun olmalıdır.

- En az 6 en fazla 8 karakterden oluşmalıdır.
- Hem harf hem rakam içerebilir. Sadece rakamlardan da oluşabilir. Yalnızca harflerden oluşmamalıdır.
- # \$ % & \* ( ) - + = } [ ] \ : , . / karakterleri kullanılabilir.
- İçeriğinde Türkçe karakter bulunmamalıdır.
- Doğum tarihi, T.C. kimlik numarası gibi kolay tahmin edilebilir harf ve rakamlardan oluşmamalıdır.

ESKİ PAROLA

YENİ PAROLA

YENİ PAROLA TEKRAR

DEVAM

[← KİŞİSEL BİLGİLER](#)

Bilgileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Nasıl Korunuyor?

Parolanız aşağıdaki kriterlere uygun olmalıdır.

- En az 6 en fazla 8 karakterden oluşmalıdır.
- Hem harf hem rakam içerebilir. Sadece rakamlardan da oluşabilir. Yalnızca harflerden oluşmamalıdır.
- # \$ % & \* ( ) - + = } [ ] \ : , . / karakterleri kullanılabilir.
- İçeriğinde Türkçe karakter bulunmamalıdır.
- Doğum tarihi, T.C. kimlik numarası gibi kolay tahmin edilebilir harf ve rakamlardan oluşmamalıdır.

## 10. Yardım

### Yardım

Konu

Kişisel Bilgiler

FİLTRELE

"Kişisel Bilgiler" için filtreleme yaptınız. Toplam 2 sonuç bulundu.

Cep Telefonumu Nasıl Değiştirebilirim?

^

Yeni bir cep telefonu numarasını kullanmak istediğinizde, Garanti Filo Müşteri Hizmetlerini arayarak, sistemimize kayıtlı cep telefonu numaranızın değiştirilmesini talep edebilirsiniz.

Bilgileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Nasıl Korunuyor?

^

İnternet şubemizi kullanırken merak ettiğiniz, en sık sorulan soruların cevaplarını bulabilirsiniz.

## 11. Site Haritası

İnternet şubemizde yer alan tüm sayfalara buradan erişebilirsiniz.

## 12. İletişim

Web sitemizdeki iletişim bilgilerimize erişebilirsiniz.



## 13. Hizmet Noktalarımız

Web sitemizde yer alan Hizmet Noktalarımıza erişebilirsiniz.

## 14. Görüş ve Önerileriniz

Mesaj Girişi

İşlem Onayı

İşlem Sonucu

### Görüş ve Önerileriniz

Garanti Filo'nun yüksek standartlardaki ürün ve hizmetlerini geliştirebilmemiz ve ihtiyaçlarınıza daha da uygun hale getirebilmemiz için görüş ve önerilerinizi bize iletebilirsiniz. Aynı zamanda bilgi ve işlem talebinde bulunabilirsiniz. Buradan ilettiğiniz görüşleriniz, işlem ve bilgi talepleriniz değerlendirilerek en kısa sürede size dönüş yapılır.

|              |                         |   |
|--------------|-------------------------|---|
| CEP TELEFONU | (538) 584 76 80         | i |
| E-POSTA      | zeynepor@garanti.com.tr | i |
| KONU         | Seçiniz                 | ▼ |
| MESAJINIZ    |                         |   |

DEVAM

Hangi işlemleri Görüş Önerileriniz formundan talep edebilirsiniz?

▼

Garanti Filo'nun yüksek standartlardaki ürün ve hizmetlerini geliştirebilmemiz ve ihtiyaçlarınıza daha da uygun hale getirebilmemiz için görüş ve önerilerinizi bize iletebilirsiniz. Aynı zamanda bilgi ve işlem talebinde bulunabilirsiniz. Buradan ilettiğiniz görüşleriniz, işlem ve bilgi talepleriniz değerlendirilerek en kısa sürede size dönüş yapılır.

- **Konu** Seçin; Şikayet – Teşekkür – Bilgi Talebi – İşlem Talebi
- **Mesajınızı** yazın ve ilerleyin.



## 15. Kullanıcılar İnternet Şubesi

16 NE 2702  
Audi A3  
SBACK 1.4 TFSI 150 AMBITION STR

İŞLEMLER

SORGULAMALAR

BELGELER

ARAÇ DETAYLARI

GÜNCEL KILOMETREYİ GİR

Model Yılı 2015

Yakıt Tipi Benzin

Kasa Tipi Hatchback

Vites Tipi Manuel

Karbon Emisyonu 109 G/Km

Bagaj Hacmi -

Motor Hacmi 1395 cc

Ort. Yakıt Tüketimi -

Renk -

Bu araç görseli temsildir.

Henüz aracınızın kilometresini kaydetmediniz.

GÜNCEL KILOMETRE BİLGİSİ GİR

En Son Km Bilgisi

Kiralama Paketi

Ruhsat Seri No

Bakım Periyodu

-

-

-

15.000 Km

Kullanıcılar hesabından aracınızın tüm teknik detaylarını görebilirsiniz.

Aracınızın güncel kilometresini kaydederek hem işlemlerinizi daha kolay yapabilir, hem firmanızın kilometre aşım durumunu yönetebilmesini sağlayabilirsiniz.

Güncel Kilometre Bilgi Girişi

Aracınızın güncel kilometresini kaydederek aracınızla ilgili işlemlerde zamanında bildirim alabilir, aracınızın kilometre takibini kolayca yapabilirsiniz.

ARACIN PLAKASI

16 NE 2702

GÜNCEL KILOMETRE

Km

VAZGEÇ

GİRİŞ



İşlemler menüsünde aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz.

- Lastik Değişim
- İkame Araç
- Hasar Bildirimi
- İşlem Takibi

Garanti Filo

16 NE 2702 Audi A3

Bora Eroğlu GBANK

ÇIKIŞ

İŞLEMLER SORGULAMALAR BELGELER

16 NE 2702 AUDI A3 SBACK 1.4 TFSI 150 A

LASTİK DEĞİŞİMİ  
PERİYODİK BAKIM  
İKAME ARAÇ  
HASAR BİLDİRİMİ  
ARIZA BİLDİRİMİ  
İŞLEM TAKİBİ

Model Yılı 2015

Yakıt Tipi Benzin

Kasa Tipi Hatchback

Vites Tipi Manuel

Karbon Emisyonu 109 G/Km

Bagaj Hacmi -

Motor Hacmi 1395 cc

Sorgulamalar menüsünde aşağıdaki sorgulamaları yapabilirsiniz.

- Trafik Cezaları
- Hasar/Arıza

Garanti Filo

16 NE 2702 Audi A3

Bora Eroğlu GBANK

ÇIKIŞ

İŞLEMLER SORGULAMALAR BELGELER

16 NE 2702 AUDI A3 SBACK 1.4 TFSI 150 A

TRAFİK CEZALARI  
HASAR / ARIZA  
İKAME ARAÇ KULLANIMI

Model Yılı 2015

Yakıt Tipi Benzin

Kasa Tipi Hatchback